

PATVIRTINTA

Migracijos departamento prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos
direktorius 2021 m. lapkričio 10 d.
įsakymu Nr. 3K-329

VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO NUOSTATŲ VYKDYMO IR KONTROLĖS MIGRACIJOS DEPARTAMENTE PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų vykdymo ir kontrolės Migracijos departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), privačių interesų deklaravimo, iškilus interesų konfliktui, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūras.

2. Aprašu siekiama užtikrinti Migracijos departamente sprendžiamų tarnybinių klausimų ir priimamų sprendimų nešališkumą, įgyvendinant skaidrumo ir viešumo principus, skatinti darbuotojus laikytis tarnybinės etikos (elgesio) normų, atliekant tarnybines funkcijas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas), Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Korupcijos prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. 1V-120 „Dėl Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ir vartojamos Aprašo 3 punkte nurodytuose teisės aktuose.

II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS

5. Migracijos departamento darbuotojų pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas pateiktas Aprašo 1 priede.

6. Darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus Įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka pateikdami privačių interesų deklaraciją per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG). Prie PINREG prisijungiama iš Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) interneto tinklalapio www.vtek.lt, nustatant deklaruojančiojo asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus (www.epaslaugos.lt).

7. Deklaracijos pildomos, tikslinamos ir teikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų:

7.1. po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos;

7.2. nuo pateiktoje deklaracijoje nurodytų duomenų ar privačių interesų pasikeitimo dienos, jeigu pateiktoje deklaracijoje pasikeitė nurodyti duomenys apie darbuotojo ir (ar) jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio privačius interesus.

8. Tikslinant (papildant) deklaracijoje nurodytus duomenis arba taisant pastebėtas klaidas nauja deklaracija neteikiama, tik patikslinama arba papildoma jau pateikta deklaracija.

III SKYRIUS PAREIGA NUSIŠALINTI IR NUŠALINTI

9. Darbuotojas privalo nusišalinti nuo visų interesų konfliktą sukeliančių ar galinčių sukelti sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo etapų (pvz., tyrimo, pasitarimo, veiklos darbo grupėse, neformalios konsultacijos, klausimo pristatymo ar pan.). Taip pat draudžiama kitaip paveikti ar bandyti paveikti sprendimus, jeigu tai yra susiję su privačiais interesais.

10. Darbuotojas turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

10.1. prieš pradėdant sprendimo, sukeliančio ar galinčio sukelti interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba procedūros metu apie interesų konfliktą ir nusišalinimą privalo pranešti Migracijos departamento direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui užpildydamas Pranešimo apie nusišalinimą formą (toliau – Pranešimas), nustatytą Aprašo 2 priede, ir pateikdamas ją Migracijos departamento Dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) priemonėmis (nesant galimybės pateikti DVS priemonėmis – pateikiama kita rašytine forma). Migracijos departamento darbuotojas su Pranešimu privalo supažindinti savo tiesioginį vadovą bei Migracijos departamento Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyrių (toliau – Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyrius), taip pat apie galimą ar esamą interesų konfliktą privalo žodžiu informuoti asmenis, kurie kartu dalyvauja sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje;

10.2. jeigu interesų konfliktas kilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės ir panašioje veikloje, apie nusišalinimą turi žodžiu informuoti toje veikloje dalyvaujančius asmenis ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, DVS priemonėmis pateikti Pranešimą (nesant galimybės pateikti DVS priemonėmis – pateikiama kita rašytine forma) Migracijos departamento direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui. Su Pranešimu turi būti supažindinamas tiesioginis vadovas bei Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyrius;

10.3. nusišalinimo faktas, esant kolegialiam (komisijose, darbo grupėse ir pan.) svarstymui, privalo būti tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pvz., posėdžio protokole turi būti nurodoma, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo iš posėdžio salės ir kada į ją sugrįžo, ir pan.).

11. Motyvuotas sprendimas dėl darbuotojo nušalinimo ar nenušalinimo priimamas šia tvarka:

11.1. Migracijos departamento direktorius ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su Pranešimu, priima sprendimą tvirtinti pareikštą nusišalinimą;

11.2. Migracijos departamento direktorius ar jo įgaliotas asmuo, vadovaudamiesi VTEK patvirtintais kriterijais dėl nusišalinimo nepriėmimo, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti darbuotoją toliau dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimą. Nepritarimas dėl nusišalinimo įforminamas įsakymu;

11.3. jei darbuotojas pats nenušalina ir yra pakankamas pagrindas manyti, kad darbuotojo dalyvavimas gali sukelti ar sukels interesų konfliktą, Migracijos departamento direktorius ar jo įgaliotas asmuo gali priimti sprendimą nušalinti darbuotoją nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, kitų tarnybinių pareigų atlikimo. Sprendimas nušalinti darbuotoją įforminamas įsakymu.

12. Su Migracijos departamento direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu, priimtu vadovaujantis Aprašo 11 punktu, supažindinamas darbuotojas, darbuotojo tiesioginis vadovas ir (ar) komisijos, darbo grupės, viešojo pirkimo komisijos nariai, taip pat Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyrius.

13. Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyrius duomenis apie motyvuotą rašytinį sprendimą nepriimti darbuotojo pareikšto nusišalinimo per 5 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos pateikia VTEK šios komisijos nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

PAREIGOS ĮGYVENDINANT INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ

14. Migracijos departamento direktorius, direktoriaus pavaduotojas, kancleris ir skyrių vadovai:

14.1. užtikrina, kad jiems tiesiogiai pavaldūs darbuotojai būtų pateikę privačių interesų deklaracijas;

14.2. kasmet, ne rečiau nei kartą per kalendorinius metus, susipažįsta su jiems tiesiogiai pavaldžių darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateiktais duomenimis;

14.3. neskiria tiesiogiai pavaldiems darbuotojams užduočių, susijusių su įstaigomis, įmonėmis, kuriose jie turi privačių interesų (akcijos, artimų asmenų darbas, narystė ir pan.), ar kitų užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

14.4. užtikrina, kad nusišalinęs (nušalintas) tiesiogiai pavaldus darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant tam tikrus sprendimus (išėitų iš posėdžių salės ir pan.);

14.5. inicijuoja tiesiogiai pavaldaus darbuotojo nušalinimą nuo tam tikrų klausimų sprendimo procedūrų ir, jeigu yra pagrindas, inicijuoja jo tarnybinės veiklos tikrinimą, kai jis nepaiso pateiktų rekomendacijų;

14.6. vienerius metus nuo Įstatymo pažeidimo paaiškėjimo dienos, o pripažinus, kad darbuotojas šiurkščiai pažeidė Įstatymo reikalavimus – trejus metus nuo pažeidimo paaiškėjimo dienos, nesiūlo skatinti ar skirti į aukštesnes pareigas pažeidimus padariusių tiesiogiai pavaldžių darbuotojų;

14.7. nustatę galimą ar realų interesų konfliktą, apie tai raštu informuoja Migracijos departamento direktorių ar jo įgaliotą asmenį bei Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyrių.

15. Migracijos departamento Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyrius:

15.1. pagal kompetenciją kontroliuoja ir prižiūri, kaip Įstatymo nuostatos įgyvendinamos Migracijos departamente;

15.2. tikrina ir analizuoja deklaracijų duomenis, atlieka jų stebėseną, o nustatęs deklaravimo trūkumų apie tai informuoja darbuotojus ir skiria terminą trūkumams pašalinti. Nustatęs, kad darbuotojai nepašalina trūkumų, ir (arba) nustatęs realų interesų konflikto pavojų nedelsdamas apie tai informuoja tiesioginį darbuotojo vadovą ir teikia pasiūlymą Migracijos departamento direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui inicijuoti tyrimą dėl darbuotojo galimo Įstatymo ar (ir) Aprašo reikalavimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo;

15.3. Migracijos departamento direktoriaus ar jo įgalioto asmens pavedimu, esant pagrįstai informacijai, atlieka galimų Įstatymo ar (ir) Aprašo nuostatų pažeidimų tyrimus;

15.4. remdamasis deklaracijoje nurodytais duomenimis, darbuotojams teikia rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jie privalo nusišalinti;

15.5. darbuotojų prašymu ar savo iniciatyva teikia rekomendacijas dėl Įstatymo nuostatų laikymosi;

15.6. konsultuoja darbuotojus privačių interesų deklaravimo klausimais;

15.7. Migracijos departamento interneto svetainėje skelbia duomenis apie Migracijos departamento direktoriaus nusišalinimą ar nušalinimą, taip pat elektroninėmis priemonėmis per PINREG duomenis teikia VTEK;

15.8. elektroninėmis priemonėmis per PINREG teikia VTEK duomenis apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo. Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo pateikiami per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIEVOLĖS IEŠKANT KITO DARBO IR APRIBOJIMAI PASIBAIGUS TARNYBAI

16. Darbuotojas privalo pranešti tiesioginiam vadovui apie visus pasiūlymus pereiti dirbti į kitą darbą, jeigu tokie pasiūlymai gali šiam asmeniui sukelti interesų konfliktą.

17. Darbuotojas privalo nedelsdamas raštu informuoti savo tiesioginį vadovą apie tai, kad jis priėmė pasiūlymą pereiti į kitą darbą. Tiesioginis vadovas, nustatęs, kad šis asmuo yra artimai tarnybos santykiais susijęs su būsimuoju darbdaviu, turi nedelsdamas imtis priemonių, kad būtų pašalinta interesų konflikto grėsmė (neskirti konkrečių užduočių, jas perduoti kitam tarnautojui, apriboti prieigą prie atitinkamos tarnybinės informacijos ir pan.).

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Deklaracijas teikiantys darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už deklaracijų nepateikimą, pavėluotą deklaracijų pateikimą, deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, šiame Apraše numatytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias ar galinčias sukelti aplinkybes ir nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, sukeliančius ar galinčius sukelti interesų konfliktą.

19. Įstatymo ir Aprašo nuostatų pažeidimus pagal nustatytą kompetenciją ir atliekamas funkcijas tiria Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyrius ir (ar) VTEK.

20. Su Aprašu visi Migracijos departamento darbuotojai supažindinami per DVS.

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
įstatymo nuostatų vykdymo ir kontrolės
Migracijos departamente prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos
aprašo 1 priedas

**MIGRACIJOS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS
REIKALŲ MINISTERIJOS PAREIGŲ, KURIAS EINANTYS ASMENYS PRIVALO
DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigybė
1.	Direktorius
2.	Direktoriaus pavaduotojas
3.	Kancleris
4.	Skyriaus vedėjas
5.	Vyresnysis patarėjas
6.	Patarėjas
7.	Vyriausiasis specialistas
8.	Vyresnysis specialistas
9.	Specialistas
10.	Finansų ir viešųjų pirkimų specialistas
11.	Turto administratorius

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
įstatymo nuostatų vykdymo ir kontrolės
Migracijos departamente prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos
aprašo 2 priedas

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20____ Nr.
(data)

Aš
(nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)
nusišalinu nuo dalyvavimo komisijoje / pavedimo vykdymo / sprendimo / pasiūlymo
.....
.....
.....
(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas ir kita informacija)
rengimo / svarstymo / nagrinėjimo / priėmimo procedūros / kitų tarnybinių pareigų atlikimo, nes mano
dalyvavimas minėtoje veikloje gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(data, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė)