

PATVIRTINTA
Migracijos departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus 2017 m. birželio 9 d.
įsakymu Nr. 3K-63

**MIGRACIJOS DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
TEISĖS SKYRIAUS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Teisės skyrius yra Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) administracijos padalinys.
2. Teisės skyriaus (toliau – skyrius) paskirtis – užtikrinti Migracijos departamento priimamų sprendimų ir praktikos atitiktį tarptautiniams ir nacionaliniams teisės aktams ir teismų jurisprudencijai, plėtoti Migracijos departamento tarptautinį bendradarbiavimą ir koordinuoti Europos Sąjungos reikalus.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Migracijos departamento nuostatais, Migracijos departamento direktoriaus tvirtinamais dokumentais ir šiais nuostatais.
4. Skyriaus pareigybių sąrašą nustato ir tvirtina Migracijos departamento direktorius.
5. Skyriaus valstybės tarnautojus teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Migracijos departamento direktorius.

**II SKYRIUS
UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Svarbiausi skyriaus uždaviniai:
 - 6.1. užtikrinti, kad Migracijos departamento parengti teisės aktų projektai atitiktų galiojančių įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų reikalavimus;
 - 6.2. teikti pasiūlymus dėl teisės aktų projektų migracijos klausimais rengimo, administracinės praktikos tobulinimo, atsižvelgiant į Europos Sąjungos teisės aktų nuostatas, tarptautinių ir nacionalinių teismų jurisprudenciją;
 - 6.3. užtikrinti atstovavimą Migracijos departamento interesams teismuose, Vyriausiojoje administracinių ginčų komisijoje ir kitose įstaigose;
 - 6.4. organizuoti Lietuvos Respublikos pozicijos projekto Migracijos departamento kompetencijos klausimais parengimą ir pristatymą Europos Sąjungos institucijose;
 - 6.5. plėtoti Migracijos departamento tarptautinį bendradarbiavimą;
 - 6.6. atlikti galimų tarnybinių nusižengimų tyrimą Migracijos departamente.
7. Skyrius pagal savo kompetenciją atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. dalyvauja rengiant ir pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus;
 - 7.2. nagrinėja pateiktus derinti Migracijos departamento skyrių parengtus, taip pat iš kitų institucijų atsiųstus teisės aktų projektus ir teikia pasiūlymus dėl jų tobulinimo;
 - 7.3. atlieka teisės aktų projektų, reglamentuojančių Migracijos departamento veiklą, teisinę ekspertizę, nagrinėja ir apibendrina kitų Migracijos departamento skyrių siūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių departamento veiklą, tobulinimo ir teikia išvadas Migracijos departamento direktoriui;
 - 7.4. skelbia Migracijos departamento parengtus teisės aktų projektus Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos teisės aktų informacinėje sistemoje derinti su suinteresuotomis institucijomis ir visuomene;

7.5. Teisės aktų registre registruoja ir skelbia Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymu numatytus Migracijos departamento skyrių parengtus teisės aktus;

7.6. rengia ir dalyvauja rengiant, pristato Lietuvos Respublikos pozicijas Migracijos departamento kompetencijos klausimais Europos Sąjungos institucijose;

7.7. organizuoja Migracijos departamento bendradarbiavimą su užsienio valstybių migracijos tarnybomis, diplomatinėmis atstovybėmis ir konsulinėmis įstaigomis Lietuvoje, užsienio šalių vidaus reikalų ministerijomis, atitinkamomis tarptautinėmis organizacijomis, užsienio valstybių institucijomis bei oficialiais asmenimis;

7.8. dalyvauja rengiant tarptautinių sutarčių migracijos klausimais projektus;

7.9. Migracijos departamento direktoriaus pavedimu atstovauja Migracijos departamentui Lietuvoje ir užsienyje;

7.10. organizuoja iš Europos Sąjungos institucijų bei oficialių asmenų, Europos Sąjungos valstybių narių institucijų, įstaigų bei organizacijų, Europos Sąjungos valstybių narių teisėsaugos atašė nuolatinėse atstovybėse Europos Sąjungoje gautos informacijos paskirstymą pagal Migracijos departamento skyrių kompetenciją ir informacijos jiems pateikimą;

7.11. apibendrina informaciją apie departamento ir apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų migracijos padalinių (toliau – migracijos padaliniai) atstovavimą teismuose, Vyriausiojoje administracinių ginčų komisijoje bei pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl teisės aktų taikymo ir pastabas dėl Migracijos departamento sprendimų;

7.12. atlieka kontaktinio asmens pagal Migracijos departamento kompetencijos srities Europos Sąjungos teisės aktus ir kontaktinio asmens ryšiams su Europos prieglobsčio paramos biuru palaikyti funkcijas;

7.13. rengia atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus skyriaus kompetencijos klausimais;

7.14. nagrinėja asmenų skundus (pareiškimus), pateiktus teismams ar Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai, ir rengia į juos atsiliepimus;

7.15. atstovauja Migracijos departamentui teismuose, Vyriausiojoje administracinių ginčų komisijoje nagrinėjant bylas Migracijos departamento kompetencijos klausimais;

7.16. nagrinėja užsienio valstybių institucijų prašymus dėl asmenų grąžinimo (readmisijos) į Lietuvos Respubliką, atlieka patikrinimus šiuo klausimu ir rengia atsakymų projektus;

7.17. vertina Migracijos departamento direktoriaus tvirtinamas sutartis;

7.18. atlieka tarnybinius patikrinimus dėl valstybės tarnautojų galimai padarytų tarnybinių nusizengimų ir administracines procedūras dėl asmenų skundų;

7.19. konsultuoja ir teikia metodines rekomendacijas Migracijos departamento ir migracijos padalinių darbuotojams Migracijos departamento kompetencijos srities teisės aktų taikymo klausimais;

7.20. renka ir teikia informaciją apie teisės aktų projektų rengimo eigą Migracijos departamento direktoriui ir skyrių vedėjams;

7.21. teisės aktų nustatyta tvarka tvarko bylas pagal Migracijos departamento dokumentacijos planą;

7.22. informuoja Migracijos departamento ir skyrių vadovus apie naujų teisės aktų ir reikšmingų teismų sprendimų Migracijos departamento kompetencijos klausimais paskelbimą;

7.23. rengia informaciją, skirtą skelbti Migracijos departamento interneto ir intraneto tinklalapiuose;

7.24. rengia skyriaus veiklos ataskaitas;

7.25. vykdo kitus Migracijos departamento direktoriaus pavedimus, kad būtų įgyvendintas Migracijos departamento strateginis tikslas.

III SKYRIUS TEISĖS

8. Skyrius, atlikdamas jam pavestas funkcijas, pagal nustatytą kompetenciją turi teisę:

8.1. Migracijos departamento direktoriaus pavedimu atstovauti Migracijos departamentui Lietuvos Respublikoje bei užsienyje;

8.2. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos Seimu, Prezidentūra, Vyriausybe, kitomis Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis bei oficialiais asmenimis;

8.3. Migracijos departamento direktoriaus pavedimu atstovauti Migracijos departamentui Lietuvos Respublikoje bei užsienyje;

8.4. gauti iš Migracijos departamento direktoriaus ir kitų valstybės tarnautojų, migracijos padalinių informaciją bei dokumentus, būtinus užduotims ar pavedimams atlikti;

8.5. teikti migracijos padaliniams rekomendacijas atstovavimo teismuose, Vyriausiojoje administracinių ginčų komisijoje klausimais;

8.6. teikti Migracijos departamento direktoriui pasiūlymus rengiant Migracijos departamento metinio veiklos plano projektą;

8.7. pasirašyti paklausimus, raštus, pranešimus, atsakymus, lydraščius ir kitus dokumentus, siunčiamus fiziniams ir juridiniams asmenims;

8.8. naudotis kitomis įstatymų ar kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Migracijos departamento direktorius. Nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka skyriaus patarėjas arba kitas Migracijos departamento direktoriaus įgaliotas valstybės tarnautojas, turintis teisinį išsilavinimą. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus direktoriui.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1. organizuoja, planuoja ir kontroliuoja skyriaus darbą, siekdamas užtikrinti skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

10.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

10.3. pagal savo kompetenciją užtikrina, kad skyriuje būtų vykdomi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimai;

10.4. teikia pasiūlymus Migracijos departamento direktoriui dėl skyriaus pareigybių sąrašo, skyriaus valstybės tarnautojų skatinimo ar tarnybinių nuobaudų skyrimo.

11. Skyriaus valstybės tarnautojų kompetenciją reglamentuoja pareigybių aprašymai.
