

PATVIRTINTA
Migracijos departamento prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos
direktoriaus 2016 m. birželio 9 d.
įsakymu Nr. 3K-63

**MIGRACIJOS DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
PILIETYBĖS SKYRIAUS
NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pilietybės skyrius yra Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) administracijos padalinys.
2. Pilietybės skyriaus (toliau – skyrius) paskirtis – pagal Migracijos departamento kompetenciją įgyvendinti Lietuvos Respublikos pilietybės procedūras ir prižiūrėti laisvo asmenų judėjimo Europos Sąjungoje principo įgyvendinimą Lietuvos Respublikoje.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Migracijos departamento nuostatais, Migracijos departamento direktoriaus tvirtinamais dokumentais ir šiais nuostatais.
4. Skyrius turi antspaudą su Lietuvos Respublikos valstybės herbu ir užrašu: „Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, PLS“ (už šio antspaudo saugojimą atsako skyriaus vedėjas).
5. Skyriaus pareigybių sąrašą nustato ir tvirtina Migracijos departamento direktorius.
6. Skyriaus valstybės tarnautojus priima į pareigas ir atleidžia iš jų Migracijos departamento direktorius.

II. UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Svarbiausi skyriaus uždaviniai yra:
 - 7.1. pagal kompetenciją įgyvendinti Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymo (toliau – Pilietybės įstatymas) bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių Lietuvos Respublikos pilietybės klausimus, taip pat asmenų be pilietybės skaičiaus mažinimą, nuostatas;
 - 7.2. analizuoti laisvo asmenų judėjimo Europos Sąjungoje principo įgyvendinimą Lietuvos Respublikoje ir rengti pagal Migracijos departamento kompetenciją siūlymus dėl ši principą užtikrinančių teisės aktų tobulinimo;
 - 7.3. pagal kompetenciją teikti metodinę ir praktinę pagalbą Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms ir konsulinėms įstaigoms (toliau – konsulinės įstaigos), apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų migracijos skyriams (valdybai) (toliau – migracijos padaliniai).
8. Skyrius pagal savo kompetenciją atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. priima ir nagrinėja asmenų prašymus dėl vaikų, gyvenančių užsienyje, Lietuvos Respublikos pilietybės įgijimo, Lietuvos Respublikos pilietybės turėjimo fakto konstatavimo ir rengia Migracijos departamento direktoriaus sprendimų šiais klausimais projektus;
 - 8.2. priima ir nagrinėja asmenų prašymus ir dokumentus dėl Lietuvos Respublikos pilietybės atkūrimo ir rengia vidaus reikalų ministrui Migracijos departamento teikimų bei vidaus reikalų ministro įsakymų šiais klausimais projektus;
 - 8.3. priima ir nagrinėja dokumentus dėl Lietuvos Respublikos pilietybės netekimo ir rengia vidaus reikalų ministrui Migracijos departamento teikimų bei vidaus reikalų ministro įsakymų dėl

Lietuvos Respublikos pilietybės netekimo projektus arba teikia Migracijos departamento direktoriui siūlymus dėl Lietuvos Respublikos pilietybės netekimo įgijus kitos valstybės pilietybę netaikymo;

8.4. priima asmenų, gyvenančių užsienyje, prašymus ir dokumentus dėl Lietuvos Respublikos pilietybės suteikimo supaprastinta tvarka bei Lietuvos Respublikos pilietybės gražinimo, rengia dokumentus ir teikia juos svarstyti Pilietybės reikalų komisijai;

8.5. rengia vidaus reikalų ministrui Migracijos departamento nuomonės, ar teikiamas pasirašyti Respublikos Prezidento dekretas dėl Lietuvos Respublikos pilietybės suteikimo, Lietuvos Respublikos pilietybės gražinimo ar Lietuvos Respublikos pilietybės išsaugojimo atitinka galiojančius teisės aktus Lietuvos Respublikos pilietybės klausimais, projektus ir teikia juos Migracijos departamento direktoriui;

8.6. įgyvendina priesaikos Lietuvos Respublikai procedūrą, kai asmuo pageidauja prisiekti Lietuvos Respublikai Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijoje (toliau – Vidaus reikalų ministerija);

8.7. rengia motyvuoto vidaus reikalų ministro sprendimo, nurodyto Pilietybės įstatymo 23 straipsnio 9 dalyje, projektus ir teikia juos Migracijos departamento direktoriui;

8.8. rengia Migracijos departamento sprendimų, kuriuose konstatuojama, kad nėra pakankamai dokumentų, patvirtinančių, kad asmuo iki 1940 m. birželio 15 d. buvo Lietuvos Respublikos pilietis ar yra jo palikuonis, taip pat dokumentų, patvirtinančių, kad asmuo gali būti kartu Lietuvos Respublikos ir kitos valstybės pilietis, projektus;

8.9. priima ir nagrinėja asmenų prašymus ir dokumentus išduoti (pakeisti) Teisę atkurti Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinančią pažymėjimą ar Lietuvių kilmę patvirtinančią pažymėjimą ir priima sprendimus dėl šių pažymėjimų išdavimo ar keitimo, išrašo šiuos pažymėjimus;

8.10. nagrinėja prašymus, pranešimus ir skundus, gautus iš fizinių ir juridinių asmenų, rengia atsakymus;

8.11. teikia informaciją suinteresuotiems asmenims ir institucijoms, įgyvendinant Pilietybės įstatymo nuostatas;

8.12. teikia duomenis apie asmens turimą Lietuvos Respublikos pilietybę asmenims, valstybės institucijoms ar užsienio valstybių valstybės institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;

8.13. analizuoja teisės aktų Lietuvos Respublikos pilietybės, laisvo asmenų judėjimo Europos Sąjungoje klausimais taikymo praktiką, inicijuoja bei rengia teisės aktų projektus šiais klausimais, taip pat teikia pastabas ir pasiūlymus dėl teisės aktų projektų, gautų iš kitų institucijų;

8.14. suderinęs su Policijos departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, tikrina kaip migracijos padaliniai laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų, vykdo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, vidaus reikalų ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, rengia pažymas dėl migracijos padalinių veiklos;

8.15. teikia migracijos padaliniams, konsulinėms įstaigoms metodinę bei praktinę pagalbą, rengia rekomendacijas dėl teisės aktų Lietuvos Respublikos pilietybės, laisvo asmenų judėjimo Europos Sąjungoje klausimais taikymo bei dalyvauja vykdant konsulinių įstaigų konsulinių pareigūnų ir migracijos padalinių valstybės tarnautojų mokymus, stažuotes, kvalifikacijos kėlimą;

8.16. organizuoja pažymų, patvirtinančių Europos Sąjungos valstybės narės piliečių teisę laikinai ar nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, išdavimą ir keitimą, Europos Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo laikinai ar nuolat gyventi šalyje kortelės išdavimą ir pakeitimą migracijos padaliniuose;

8.17. organizuoja asmens be pilietybės kelionės dokumentų išdavimą ir keitimą migracijos padaliniuose;

8.18. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos diplomatinėmis atstovybėmis ir konsulinėmis įstaigomis, kitomis valstybės institucijomis, Pasaulio lietuvių bendruomenės valdyba, nevyriausybinėmis organizacijomis, užsienio šalių institucijomis, prireikus dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje, seminaruose, stažuotėse skyriaus kompetencijos klausimais;

8.19. rengia Lietuvos Respublikos pozicijų projektus ir pristato suderintas Lietuvos Respublikos pozicijas Europos Sąjungos Tarybos ir Europos Komisijos komitetuose ir darbo grupėse,

taip pat dalyvauja Europos Sąjungos Tarybos ir Europos Komisijos įsteigtų darbo grupių ir komitetų laisvo asmenų judėjimo Europos Sąjungoje klausimais veikloje;

8.20. tvarko duomenis, susijusius su pilietybės klausimais, vietinėse duomenų bazėse ir Užsieniečių registre;

8.21. rengia informaciją, skirtą skelbti Migracijos departamento interneto ir intraneto tinklalapiuose;

8.22. rengia skyriaus veiklos ataskaitas, taip pat renka duomenis apie asmenis be pilietybės, įgijusius Lietuvos Respublikos pilietybę;

8.23. teisės aktų nustatyta tvarka tvarko bylas pagal Migracijos departamento dokumentacijos planą;

8.24. vykdo kitus Migracijos departamento direktoriaus pavedimus, kad būtų pasiektas Migracijos departamento strateginis tikslas.

III. TEISĖS

9. Skyrius, atlikdamas jam pavestas funkcijas, pagal nustatytą kompetenciją turi teisę:

9.1. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniais, įstaigomis prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, pasitelkti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, taip pat kitų įstaigų bei organizacijų atstovus ir specialistus skyriaus sprendžiamoms problemoms nagrinėti;

9.2. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos Seimu, Prezidentūra, Lietuvos Respublikos Vyriausybe, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ir kitomis ministerijomis, Lietuvos Respublikos diplomatinėmis atstovybėmis ir konsulinėmis įstaigomis, Pasaulio lietuvių bendruomene;

9.3. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų, taip pat iš kitų fizinių ir juridinių asmenų informaciją, kurios reikia skyriui pavestiems uždaviniams ir funkcijoms vykdyti;

9.4. pasirašyti paklausimus, raštus, pranešimus, pažymas, atsakymus, lydraščius ir kitus dokumentus, siunčiamus fiziniams ir juridiniams asmenims;

9.5. Migracijos departamento direktoriaus pavedimu atstovauja Migracijos departamentui Lietuvoje ir užsienyje;

9.6. teikti Migracijos departamento direktoriui pasiūlymus rengiant Migracijos departamento metinio veiklos plano projektą;

9.7. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Migracijos departamento direktorius. Nesant skyriaus vedėjo, jo pareigas atlieka skyriaus vyresnysis patarėjas. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus Migracijos departamento direktoriui.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. organizuoja, planuoja ir kontroliuoja skyriaus darbą, siekdamas, kad būtų užtikrintas skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymas;

11.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

11.3. pagal savo kompetenciją užtikrina, kad skyriuje būtų vykdomi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimai;

11.4. priima sprendimus išduoti (pakeisti) Teisę atkurti Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinantį pažymėjimą ar Lietuvių kilmę patvirtinantį pažymėjimą ir pasirašo šiuose pažymėjimuose;

11.5. pasirašo parengtus kitoms institucijoms Lietuvoje ir užsienyje paklausimus, raštus, pranešimus ir kitus dokumentus skyriaus kompetencijos klausimais, kad būtų užtikrintas skyriaus veiklos sritį reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas ir plėtojamas bendradarbiavimas su tarptautinėmis organizacijomis, kitomis institucijomis Lietuvoje ir užsienyje;

11.6. teikia siūlymus Migracijos departamento direktoriui dėl skyriaus pareigybių sąrašo, valstybės tarnautojų skatinimo ir tarnybinių nuobaudų skyrimo.

12. Skyriaus valstybės tarnautojų kompetenciją reglamentuoja pareigybių aprašymai.
