

PATVIRTINTA

Migracijos departamento prie Lietuvos  
Respublikos vidaus reikalų ministerijos  
direktorius 2018 m. rugsėjo 19 d.  
įsakymu Nr. 3K-178

**MIGRACIJOS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ,  
DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTĮ, ETIKOS KODEKSAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, etikos kodeksas (toliau – Etikos kodeksas) reglamentuoja Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), veiklos ir elgesio principus, profesinės etikos normas, kurių turi laikytis kiekvienas darbuotojas, vykdydamas teisės aktuose nustatytas pareigas ir funkcijas bei teikdamas viešąsias ir administracines paslaugas, darbuotojų tarpusavio santykius.

2. Etikos kodekso tikslas – ugdyti bendradarbiavimu, pagarba ir tarpusavio supratimu paremtus darbuotojų santykius, didinti visuomenės pasitikėjimą Migracijos departamentu ir jo darbuotojais, stiprinti darbuotojų autoritetą, gerinti viešojo administravimo kokybę, užkirsti kelią korupcijai atsirasti ir plisti.

3. Etikos kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Valstybės tarnautojų veiklos etikos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 24 d. nutarimu Nr. 968 „Dėl Valstybės tarnautojų veiklos etikos taisyklių patvirtinimo“.

**II SKYRIUS  
MIGRACIJOS DARBUOTOJŲ VEIKLOS ETIKOS PRINCIPAI**

4. Migracijos departamento darbuotojų veikla ir elgesys yra grindžiama pagarbos žmogui ir valstybei, teisingumo, nesavanaudiškumo, padorumo, nešališkumo, atsakomybės, viešumo ir konfidencialumo derinimo, pavyzdingumo, sąžiningumo principais.

**III SKYRIUS  
MIGRACIJOS DEPARTAMENTO DARBUOTOJO ELGESYS  
TARNYBOS (DARBO) METU**

5. Migracijos departamento darbuotojai privalo saugoti savo ir Migracijos departamento nepriekaištingą reputaciją.

6. Migracijos departamento darbuotojas, atlikdamas teisės aktuose nustatytas pareigas ir funkcijas, privalo vadovautis Valstybės tarnautojų veiklos etikos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 24 d. nutarimu Nr. 968 „Dėl Valstybės tarnautojų veiklos etikos taisyklių patvirtinimo“.

## **IV SKYRIUS MIGRACIJOS DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI TARNYBOS (DARBO) METU**

7. Migracijos departamento darbuotojų tarpusavio santykiai tarnybos (darbo) metu grindžiami pagarba, pasitikėjimu, sąžiningumu, savitarpio pagalba, lygiateisiškumu, tolerancija ir taktiškumu.

8. Migracijos departamento darbuotojai negali varžyti vieni kitų teisių ar teikti privilegijų dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos.

9. Migracijos departamento darbuotojai turi netrukdyti bendradarbių darbui.

10. Migracijos departamento darbuotojai tarpusavio santykiuose privalo:

10.1. pagarbiai bendrauti su aplinkiniais, vengti savo veiksmais ar žodžiais juos įžeisti;

10.2. vykdydami bendras užduotis, konstruktyviai bendradarbiauti;

10.3. palaikyti darbinę aplinką;

10.4. teigiamai vertinti naujų darbuotojų įsitvirtinimo kolektyve procesą;

10.5. taktiškai ir tinkamu būdu kitiems darbuotojams paaiškinti klaidas ir padėti jas pašalinti;

10.6. gerbti kitų darbuotojų saviraišką;

10.7. valdyti savo emocijas ir jausmus;

10.8. laikytis konvencionalių (visuotinai priimtų) vertybių.

11. Migracijos departamento darbuotojas tarnybos (darbo) metu kilusius nesutarimus turi spręsti taikiai tarpusavyje, vengdami neigiamų emocijų demonstravimo ar įžeidinėjimo.

12. Migracijos departamento darbuotojas privalo būti savikritiškas, pripažinti savo klaidas, siekti, kad jos būtų ištaisytos, būti konstruktyvus ir dalykiškas padedant išsiaiškinti savo ar kitų darbuotojų padarytus tarnybinius nusižengimus.

## **V SKYRIUS REIKALAVIMAI MIGRACIJOS DEPARTAMENTO DIREKTORIUI IR SKYRIŲ VEDĖJAMS**

13. Migracijos departamento direktorius ir skyrių vedėjai (toliau – vadovai) tarnybos veikloje papildomai privalo:

13.1. užtikrinti konstruktyviu bendradarbiavimu ir tarpusavio pasitikėjimu paremtą vadovavimo stilių;

13.2. kurti pavaldžių Migracijos departamento darbuotojų (toliau – pavaldūs darbuotojai) kolektyve darbingą ir dalykišką aplinką, kūrybiškumą skatinančią atmosferą;

13.3. užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;

13.4. nuolat informuoti ir keistis informacija su pavaldžiais darbuotojais apie Migracijos departamente gautą informaciją, priimtus sprendimus, susijusius su Migracijos departamento ir pavaldžių darbuotojų tarnybine (darbo) veikla;

13.5. su pavaldžiais darbuotojais bendrauti korektiškai, jiems duoti tik aiškiai suformuluotas užduotis, nurodymus ir pavedimus;

13.6. būti reiklūs sau ir pavaldiems darbuotojams, savo veikla rodyti jiems pavyzdį;

13.7. skatinti pavaldžių darbuotojų iniciatyvumą ir savarankiškumą, įtraukti juos į aktualių problemų sprendimą, pasiūlymų teikimą;

13.8. pastabas dėl pavaldžių darbuotojų veiklos ir elgesio trūkumų reikšti motyvuotai ir suprantamai, jei įmanoma – nedalyvaujant kitiems asmenims, informacijos neteikiant ir jos nekomentuojant kitiems su tuo nesusijusiems Migracijos departamento darbuotojams;

13.9. pastebėjus pavaldžių darbuotojų daromas klaidas, imtis neatidėliotinių veiksmų, siekiant jas ištaisyti bei išvengti tolesnių neigiamų padarinių;

13.10. paskirstyti darbą pavaldiems darbuotojams tolygiai, kad būtų maksimaliai panaudotos kiekvieno galimybės ir profesinė kvalifikacija;

13.11. objektyviai ir tinkamai vertinti pavaldžių darbuotojų elgesį bei darbo rezultatus;

13.12. viešai nereikšti asmeninio pobūdžio simpatijų ar antipatijų pavaldiems darbuotojams;

13.13. rodyti pavaldiems darbuotojams kultūringo ir taktiško elgesio pavyzdį;

13.14. sudaryti sąlygas pavaldiems darbuotojams reikšti savo nuomonę ir ją išklausti.

14. Migracijos departamento vadovai turi elgtis ir veikti taip, kad, iškilus nepagrįstiems kitų asmenų kaltinimams ar tapus teisės pažeidimų auka dėl tarnybos (darbo) veiklos, pavaldus darbuotojas būtų ginamas, apgintas ir jo atžvilgiu būtų priimti teisėti ir objektyvūs sprendimai.

## **VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

15. Laikytis Etikos kodekso nuostatų – kiekvieno Migracijos departamento darbuotojo pareiga ir garbės reikalas, o jų pažeidimas užtraukia moralinę atsakomybę.

16. Šio Etikos kodekso nuostatų pažeidimus ir moralinės atsakomybės klausimą nagrinėja Migracijos departamento direktoriaus įgaliotas valstybės tarnautojas arba sudaryta komisija, atsižvelgdami į Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, taip pat kitų su nagrinėjama situacija susijusių teisės aktų reikalavimus.

17. Jeigu pažeidimą padarė Migracijos departamento direktorius, rašytinė informacija (tarnybinis pranešimas, skundas) apie tai pateikiama svarstyti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui.

18. Atsižvelgus į valstybės tarnautojo arba komisijos, nurodytos šio Etikos kodekso 16 ar 17 punkte, išvadas ir pasiūlymus, įvertinus padaryto pažeidimo pobūdį, Migracijos departamento darbuotojui gali būti taikomos šios poveikio priemonės:

18.1. neskatinti Migracijos departamento darbuotojo vienerius metus;

18.2. jei Etikos kodekso nuostatų pažeidimas susijęs su darbuotojo kvalifikacija, gebėjimu atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ar suformuluotomis užduotimis – įtraukti į valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo išvadą arba darbuotojų veiklos vertinimo išvadą informaciją apie padarytą Etikos kodekso nuostatų pažeidimą ir pasiūlymus dėl trūkumų pašalinimo;

18.3. atlikti neeilinį vertinimą, kad būtų įvertinti valstybės tarnautojo gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

18.4. pareikšti žodinę pastabą;

18.5. įpareigoti dalyvauti (išklausti) kursuose (paskaitą) etikos klausimais;

18.6. įpareigoti atsiprašyti;

18.7. įpareigoti Migracijos departamento darbuotoją nutraukti neetišką elgesį ar veiklą.

19. Migracijos departamento darbuotojo veikla ir elgesys, turintys šio Etikos kodekso pažeidimų požymių, nenagrinėjami, jei nuo jų padarymo praėjo daugiau nei vieneri metai.

---