

PATVIRTINTA  
Migracijos departamento prie Lietuvos  
Respublikos vidaus reikalų ministerijos  
direktorium 2022 m. gruodžio 30 d.  
įsakymu Nr. 3K-436

## **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO IR TVARKYMO MIGRACIJOS DEPARTAMENTE PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacijos apie pažeidimus teikimo ir tvarkymo Migracijos departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Migracijos departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Migracijos departamente veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, jos vertinimo ir sprendimų priėmimo bei konfidencialumo užtikrinimo tvarką, siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo ir kitų, pranešėjų apsaugą reglamentuojančių, teisės aktų laikymąsi ir įgyvendinimą.

### **II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS, PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS**

2. Asmuo informaciją apie pažeidimą gali pateikti Migracijos departamente veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu:

2.1. elektroninio pašto adresu [praneseju.apsauga@migracija.gov.lt](mailto:praneseju.apsauga@migracija.gov.lt), atsiųsdamas užpildytą pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas) arba laisvos formos pranešimą, kuriame turi būti pateikta Aprašo 3 punkte nurodyta informacija;

2.2. tiesiogiai atvykęs į Migracijos departamento Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyrių (toliau – KPVT), adresu L. Sapiegos g. 1, Vilnius. Šiuo atveju pateikiama užpildyta pranešimo apie pažeidimą forma (Aprašo 1 priedas) ar laisvos formos pranešimas, kuriame pateikta Aprašo 3 punkte nurodyta informacija arba informacija apie pažeidimą pateikiama žodžiu, o KPVT darbuotojas užpildo pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas) su priedašu „Užpildyta pagal pareiškėjo žodžius“.

3. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo užpildo pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas) arba pateikia laisvos formos pranešimą, kuriame nurodo:

3.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis;

3.2. duomenis apie pažeidimą (kas, kada, kokiu būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan.);

3.3. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

3.4. jei įmanoma, pateikiami bet kokie turimi dokumentai, duomenys ar informacija, atskleidžianti galimo pažeidimo požymius;

3.5. ar apie pažeidimą jau pranešė ir, jei pranešė, tai kam, ar buvo gautas atsakymas;

3.6. kad yra susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą;

3.7. kad pranešimas teikiamas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

4. Pranešimas turi būti parašytas valstybine kalba, įskaitomai, pasirašytas. Jei nesilaikoma šių reikalavimų, pranešimas neregistruojamas ir apie tai informuojamas pranešimą apie pažeidimą teikęs asmuo.

5. Vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautus pranešimus KPVTs nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, užregistruoja Migracijos departamento Dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (toliau – DBSIS). Jei pranešimas pateikiamas ne darbo valandomis ar ne darbo dienomis, pranešimas apie pažeidimą registruojamas kitą darbo dieną. Siekiant užtikrinti asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, ir su juo susijusių duomenų konfidencialumą, pranešimas ir jo duomenys neskenuojami ir į Migracijos departamento DBSIS neįkeliami.

6. KPVTs ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui apie jo pateiktos informacijos gavimą.

7. Jei informacija apie pažeidimą, atitinkanti Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimus, buvo gauta kitais nei Aprašo 2 punkte nustatytais būdais, ji neregistruojama ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos gavimo dienos, perduodama ar persiunčiama KPVTs, elektroninio pašto adresu [praneseju.apsauga@migracija.gov.lt](mailto:praneseju.apsauga@migracija.gov.lt). Gavus patvirtinimą apie persiūtos / perduotos informacijos gavimą, ji nedelsiant turi būti ištrinta.

8. Jeigu gautame pranešime nurodomi galimai neteisėti KPVTs darbuotojų veiksmai, užregistruotas pranešimas perduodamas Migracijos departamento direktoriui, kuris gautą pranešimą, užrašydamas rezoliuciją, perduota vertinti kitam Migracijos departamento padaliniiui.

### **III SKYRIUS**

#### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

9. KPVTs, vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gavęs pranešimą, nedelsdamas pradeda vertinti pranešime pateiktą informaciją.

10. KPVTs, siekdamas įvertinti, ar informacija apie pažeidimą atitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas, gali pateikti paklausimą (prašymą) bet kuriam Migracijos departamento valstybės tarnautojui ar darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, kuris privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per KPVTs nurodytą terminą, pateikti reikalingus duomenis informacijai apie pažeidimą vertinti, nagrinėti.

11. Dėl vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautos informacijos apie pažeidimą KPVTs priima vieną iš šių sprendimų:

11.1. jei pranešime pateikta informacija priskirtina nagrinėti išimtinai Lietuvos Respublikos prokuratūros kompetencijai arba asmuo pageidauja gauti pranešėjo statusą pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiūsti pranešimą Lietuvos Respublikos prokuratūrai ir apie tai informuoti pranešimą pateikusį asmenį;

11.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar kitas pažeidimas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiūsti gautą informaciją apie galimą pažeidimą tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui;

11.3. nagrinėti pranešime pateiktą informaciją;

11.4. atsisakyti nagrinėti gautą informaciją apie pažeidimą, jeigu:

11.4.1. nustatoma, kad gauta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

11.4.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

11.4.3. pranešimo turinys nekonkretus, t. y. nenurodyti skundžiamieji veiksmai (neveikimas) ir juos pagrindžiančios faktinės aplinkybės ar duomenys, nesuprantamas turinys ir dėl to negalima šio pranešimo išnagrinėti;

11.4.4. asmuo kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą šio Aprašo numatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas.

12. KPVTTS per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo patvirtinimo raštu praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui apie jo pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą (numatytus ar atliktus nagrinėjimo veiksmus) arba atsisakymą nagrinėti šią informaciją.

13. KPVTTS, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, KPVTTS informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusi asmenį apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims. Ši informacija teikiama tik tokia apimtimi, kiek tai neprieštaruja kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems duomenų ir informacijos saugą.

14. Informacija apie pažeidimą, neatitinkanti Pranešėjų apsaugos įstatymo ir šio Aprašo nuostatų, nagrinėjama Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS**

15. Migracijos departamento valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, pagal atliekamas funkcijas turintys prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktą duomenų arba galintys sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, privalo susipažinti su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

16. Siekdamas užtikrinti pranešimo konfidencialumą KPVTTS užtikrina, kad pranešimas ir su juo susijusi informacija būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik informaciją apie pažeidimus nagrinėjantys asmenys tarnybinių funkcijų vykdymo tikslais.

17. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo asmuo, pateikęs pranešimą, arba jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.

18. Asmens, pateikusio pranešimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Migracijos departamento viduje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. KPVTTS kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis bei Migracijos departamento interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta informacija apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis pagal Aprašą pateikta informacija.

20. Informacijos ir asmens duomenų konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo rezultatų.

21. Dokumentai, susiję su Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis Migracijos departamento dokumentacijos planu.

---

Informacijos apie pažeidimus teikimo ir tvarkymo Migracijos departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašo  
1 priedas

**PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ MIGRACIJOS DEPARTAMENTE PRIE LIETUVOS  
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

<b>Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys</b>	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data, jeigu neturi asmens kodo	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
<b>Informacija apie pažeidimą</b>	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas	
<b>Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis</b>	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
<b>Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus</b>	

Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas

---

Informacijos apie pažeidimus teikimo ir tvarkymo Migracijos departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašo  
2 priedas

Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

---

*(asmens vardas ir pavardė, pareigos)*

### **KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20 m. d.  
Vilnius

1. Aš suprantu, kad, eidamas savo pareigas Migracijos departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.
2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.
3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri galėtų kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.
4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man pradėjus eiti kitas pareigas arba pasibaigus tarnybos ar darbo sutartiniams santykiams.
5. Aš esu susipažinęs su Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.
6. Aš esu įspėtas, kad, jeigu pažeisiu šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*