

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

**MIGRACIJOS DEPARTAMENTAS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS
MINISTERIJOS**

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 METŲ PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinis)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

_____ Nr. _____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Vykdydama Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą ir vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – MD prie LR VRM) parengė biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti gautą valstybės biudžeto finansavimą ir išlaidų pagal valstybės funkcinės ir ekonominės klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, finansavimo šaltinius, uždavinius ir priemones.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamas šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų – pajamos pripažįstamos tada, kai pinigai gaunami, išlaidos pripažįstamos tada, kai pinigai išleidžiami,
2. subjekto – apskaitoje registruojami biudžeto vykdymo ataskaitose rodomi tik MD prie LR VRM valstybės biudžeto vykdymo informacija,
3. periodiškumo – į ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo ataskaitas įskaityti tik ataskaitinio laikotarpio gauti ir panaudoti asignavimai,
4. pastovumo – nuolat taikomas analogiškas, kaip ir ankstesniais metais, biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo procesas, su neesminiais pakeitimais,
5. pinigų mato – informacija biudžeto vykdymo ataskaitose išreikšta eurai ir centais.
6. MD prie LR VRM finansinę apskaitą tvarko Išteklių agentūra prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos.

**III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

MD prie LR VRM Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų nėra.

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Biudžeto išlaidos vykdomos pagal planą.

V SKYRIUS

KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėję nėra.
2. Formoje A5 pateikta per ataskaitinį laikotarpį 2026 m. II ketvirtį surinkta lėšų suma 11 647 957 eurai 96 centai - Valstybės rinkliava už asmens dokumentų išdavimą. Skolinių įsipareigojimų nėra.
3. Biudžeto lėšų likučio biudžetinėje sąskaitoje metų pradžioje nebuvo. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biudžetinėje sąskaitoje likutis – 0 Eurų 00 centų, banko kortelėje – 147 eurai 76 ct (atsiskaitymams su tiekėjais).
4. Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus nėra.
5. Išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl netinkamų finansuoti Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės finansinės paramos nebuvo.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis ataskaita (1 priedas).
2. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis ataskaita (4 priedas).
3. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (5 priedas).
4. Pažyma apie lėšų likutį biudžetinėje sąskaitoje ir kortelėje pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis.
5. Informacija apie tęstinės veiklos ir pažangos lėšų turtui įsigyti plano vykdymą 2026 m. birželio 30 d. (forma BV-3).
6. Išlaidų ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti panaudojimo ataskaita 2026 m. birželio 30 d.

Išteklių agentūros prie LR VRM Finansų skyriaus patarėja,
atliekanti Finansų skyriaus vedėjos funkcijas

Juliana Koroliovą

Rengėja. Išteklių agentūros prie LR VRM finansininkė Birutė Kvietkauskaitė, tel. 271 7243

MIGRACIJOS DEPARTAMENTAS PRIE LR VRM

(Istaigos pavadinimas)

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO ATASKAITA
(FINANSAVIMO ŠALTINIS 1.1.1.1.1)

2026 m. birželio 30 d.

(data)

IŠLAIDOS	Išskaitant pavaldžias biudžetines ištaigas			Be pavaldžių biudžetinių ištaigų			Pastabos
	Asignavimų planas, metams, įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas, įskaitant patikslinimus	Panaudoti asignavimai	Asignavimų planas, metams, įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas, įskaitant patikslinimus	Panaudoti asignavimai	
1. Transportui							
2. Komandiruojimams				33800	24400	14090,74	
3. Kvalifikacijos kėlimui				14000	7000	2306,86	
4. Ekspertams				6000	0	0	
5. Teisinėms paslaugoms				0	0	0	
6. Reprezentacijai				25000	23000	5027,37	
7. Viešinimui				0	0	0	

Direktorius pavaduotoja, atliekanti direktoriaus funkcijas

(Istaigos vadovas)

(parašas)

Lucija Voišnis

(Vardas ir pavardė)

DARBO UŽMOKĖŠČIO FONDO NAUDOJIMO 2026 M. BIRŽELIO 30 D. ATASKAITA

2026-07-14

(data)

P A Ž Y M A
apie biudžeto lėšų likučius asignavimų valdytojų biudžetinėse sąskaitose
2026 m. birželio 30 d.

(po užbaigiamųjų apyvartų)

Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Skirsnis _____

Sąskaitos numeris	Skyrius	Suma	Sąskaitos pavadinimas	Pastabos
1	2	3	4	5
LT23 4040 0636 1000 1004	VIKSVA	0,00	Biudžeto lėšos	
LT40 4010 0510 0565 1187	LuminorBank	147,76	Kortelių sąskaita	
Iš viso	x	147,76		x

Suma žodžiais: Vienas šimtas keturiasdešimt septyni eurai 76 ct.

Išteklių agentūros prie LR VRM direktorius

Išteklių agentūros prie LR VRM Finansų skyriaus patarėja,
atliekanti Finansų skyriaus vedėjos funkcijas

Giedrius Griška

Juliana Koroliova

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Migracijos departamentas prie LR Vidaus reikalų ministerijos ministerijos, 188610666,
Šventaragio g. 2

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 26

Departamento 900

Įstaigos 2574

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Data: 26-07-09

Laikas: 08:52:22

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	36 056 000,00	10 191 500,00	9 193 194,36	9 193 130,50
2.	IŠLAIDOS	1	35 824 656,00	10 075 156,00	9 191 788,26	9 191 724,40
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	15 502 200,00	6 582 700,00	5 946 842,61	5 946 842,61
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	15 280 000,00	6 487 900,00	5 861 023,51	5 861 023,51
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	15 280 000,00	6 487 900,00	5 861 023,51	5 861 023,51
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	15 280 000,00	6 487 900,00	5 861 023,51	5 861 023,51
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	15 280 000,00	6 487 900,00	5 861 023,51	5 861 023,51
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	222 200,00	94 800,00	85 819,10	85 819,10
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	222 200,00	94 800,00	85 819,10	85 819,10
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	222 200,00	94 800,00	85 819,10	85 819,10
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	222 200,00	94 800,00	85 819,10	85 819,10
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	20 200 456,00	3 431 456,00	3 197 169,61	3 197 105,75
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	20 200 456,00	3 431 456,00	3 197 169,61	3 197 105,75
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	20 200 456,00	3 431 456,00	3 197 169,61	3 197 105,75
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	20 200 456,00	3 431 456,00	3 197 169,61	3 197 105,75
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	7 600,00	7 600,00	5 170,67	5 170,67
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	70 000,00	35 000,00	18 918,66	18 918,66
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	33 800,00	24 400,00	14 090,74	14 090,74
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	409 000,00	205 000,00	139 278,80	139 278,80
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	10 000,00	5 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	14 000,00	7 000,00	2 306,86	2 306,86
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	6 000,00			
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	250 000,00	172 000,00	172 000,00	172 000,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 805 000,00	912 400,00	821 200,87	821 200,87
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	25 000,00	23 000,00	5 027,37	5 027,37
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	17 570 056,00	2 040 056,00	2 019 175,64	2 019 111,78
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	122 000,00	61 000,00	47 776,04	47 776,04
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	122 000,00	61 000,00	47 776,04	47 776,04
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	122 000,00	61 000,00	47 776,04	47 776,04
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	122 000,00	61 000,00	47 776,04	47 776,04
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	122 000,00	61 000,00	47 776,04	47 776,04

Ministerijos/Savivaldybės	26
Departamento	900
Įstaigos	2574
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-07-09

Laikas: 08:52:22

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	231 344,00	116 344,00	1 406,10	1 406,10
3. 1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	231 344,00	116 344,00	1 406,10	1 406,10
3. 1. 1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	1 344,00	1 344,00	1 343,10	1 343,10
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	1 344,00	1 344,00	1 343,10	1 343,10
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	1 344,00	1 344,00	1 343,10	1 343,10
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	1 344,00	1 344,00	1 343,10	1 343,10
3. 1. 2.	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	230 000,00	115 000,00	63,00	63,00
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	230 000,00	115 000,00	63,00	63,00
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	230 000,00	115 000,00	63,00	63,00
3. 1. 2. 1. 1.05	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	189	230 000,00	115 000,00	63,00	63,00
	IŠ VISO		36 056 000,00	10 191 500,00	9 193 194,36	9 193 130,50

MD prie LR VRM direktoriaus pavaduotoja, atliekanti direktoriaus funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lucija Voišnis

(vardas ir pavardė)

Išteklių agentūros prie LR VRM direktorius

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Giedrius Griška

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių,
metų ataskaitos forma Nr. 2)

Migracijos departamentas prie LR Vidaus reikalų ministerijos ministerijos, 188610666,
Šventaragio g. 2

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Migracijos procesų valdymas

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					26
Departamento					900
Įstaigos					2574
Programos					01 003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	03	06	01	01	01

Data: 26-07-09

Laikas: 08:53:06

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	36 056 000,00	10 191 500,00	9 193 194,36	9 193 130,50
2.	IŠLAIDOS	1	35 824 656,00	10 075 156,00	9 191 788,26	9 191 724,40
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	15 502 200,00	6 582 700,00	5 946 842,61	5 946 842,61
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	15 280 000,00	6 487 900,00	5 861 023,51	5 861 023,51
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	15 280 000,00	6 487 900,00	5 861 023,51	5 861 023,51
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	15 280 000,00	6 487 900,00	5 861 023,51	5 861 023,51
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	15 280 000,00	6 487 900,00	5 861 023,51	5 861 023,51
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	222 200,00	94 800,00	85 819,10	85 819,10
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	222 200,00	94 800,00	85 819,10	85 819,10
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	222 200,00	94 800,00	85 819,10	85 819,10
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	222 200,00	94 800,00	85 819,10	85 819,10
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	20 200 456,00	3 431 456,00	3 197 169,61	3 197 105,75
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	20 200 456,00	3 431 456,00	3 197 169,61	3 197 105,75
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	20 200 456,00	3 431 456,00	3 197 169,61	3 197 105,75
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	20 200 456,00	3 431 456,00	3 197 169,61	3 197 105,75
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	7 600,00	7 600,00	5 170,67	5 170,67
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	70 000,00	35 000,00	18 918,66	18 918,66
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	33 800,00	24 400,00	14 090,74	14 090,74
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	409 000,00	205 000,00	139 278,80	139 278,80
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	10 000,00	5 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	14 000,00	7 000,00	2 306,86	2 306,86
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	6 000,00			
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	250 000,00	172 000,00	172 000,00	172 000,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 805 000,00	912 400,00	821 200,87	821 200,87
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	25 000,00	23 000,00	5 027,37	5 027,37
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	17 570 056,00	2 040 056,00	2 019 175,64	2 019 111,78
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	122 000,00	61 000,00	47 776,04	47 776,04
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	122 000,00	61 000,00	47 776,04	47 776,04
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	122 000,00	61 000,00	47 776,04	47 776,04
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	122 000,00	61 000,00	47 776,04	47 776,04
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	122 000,00	61 000,00	47 776,04	47 776,04

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					26
Departamento					900
Įstaigos					2574
Programos					01
Finansavimo šaltinio					01
Valstybės funkcijos					01
					03
					06
					01
					01

Data: 26-07-09

Laikas: 08:53:06

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	231 344,00	116 344,00	1 406,10	1 406,10
3. 1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	231 344,00	116 344,00	1 406,10	1 406,10
3. 1. 1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	1 344,00	1 344,00	1 343,10	1 343,10
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	1 344,00	1 344,00	1 343,10	1 343,10
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	1 344,00	1 344,00	1 343,10	1 343,10
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	1 344,00	1 344,00	1 343,10	1 343,10
3. 1. 2.	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	230 000,00	115 000,00	63,00	63,00
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	230 000,00	115 000,00	63,00	63,00
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	230 000,00	115 000,00	63,00	63,00
3. 1. 2. 1. 1.05	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	189	230 000,00	115 000,00	63,00	63,00
	IŠ VISO		36 056 000,00	10 191 500,00	9 193 194,36	9 193 130,50

MD prie LR VRM direktoriaus pavaduotoja, atliekanti direktoriaus funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lucija Voišnis

(vardas ir pavardė)

Išteklių agentūros prie LR VRM direktoriaus

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Giedrius Griška

(vardas ir pavardė)

MIGRACIJOS DEPARTAMENTAS PRIE LR VRM, 188610666, Šventaragio g. 2, Vilnius

(staigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS

PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmetinė
(metinė, pusmetinė)

ATASKAITA

2026-07-09 Nr. 1

(data)

1 lentelė (tūkst. eur)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
01-003	1 Migracijos procesų valdymas	3 1.1.1.1.1	4 10 191,5	5 9 193,1	6-54*100 90,20	7-5,4 -99%,4	8 -626,9	9 1,2	10 Darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimas kitą mėnesį, pasibaigus ketvirčiui
							-9,0	1,2	Soc. draudimo įmokos sumokamos kitą mėnesį, pasibaigus ketvirčiui
							-2,4	2,2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos - mažesnis nei planuota, pirkimų poreikis
							-16,1	2,2	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos - mažesnis nei planuota, pirkimų poreikis
							-10,3	2,2	Komandiruočių išlaidos - mažesnis nei planuota, pirkimų poreikis
							-65,7	2,2	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos- mažesnis nei planuota, pirkimų poreikis
							-5,0	2,2	Materialiojo turto paprastojo remonto ir paslaugų įsigijimo išlaidos - mažesnis nei planuota, pirkimų poreikis
							-4,7	2,2	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos- mažesnis nei planuota, pirkimų poreikis
							-91,2	2,2	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos - mažesnis nei planuota, pirkimų poreikis
							-18,1	2,2	Reprezentacines išlaidos- mažesnis nei planuota, pirkimų poreikis
							-20,9	2,2	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos - mažesnis nei planuota, pirkimų poreikis
							-13,2	2,2	Darbdavių socialinė parama pinigais - mažesnis nei planuotas lėšų poreikis

					-114,9	2.4	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos- užsitęsusių viešųjų pirkimų procedūros
Iš viso pagal programą ir šį:							
	10 191,5	9 193,1	90,20	-998,4	-998,4		
Iš viso pagal programas:	10 191,5	9 193,1	90,20	-998,4	-998,4		

Pastabos

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto 3 stipulyje finansavimo šaltinių nurodo atskirose vadovaujamiesi Finansavimo ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. IK-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

2. 9 stulpelījā norādīto grupu ir jānorāda, kurās grupās ir izstrādātas pasākumi, lai nodrošinātu, ka visi iedzīvotāji ir informēti par šiem pasākumiem.

MD prie LR VRM direktoriaus pavaduotoja, atliekanti direktoriaus funkcijas

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Išteklių agentūros prie LR VRM direktorius

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Lucija Voišnis

(vardas ir pavardė)

Giuseppe Grillo

(vardas ir pavardė)

ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIŲ GRUPIŲ SARAŠAS

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokesčio ir socialinis draudimas
1.1	Personalo kaita ir laikinas nedirbingumas (pvz., dėl neužimtųjų pareigybų, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)
2.4.	Užsietusios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsietę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalties velavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Įstaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų Informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 4)
Migracijos departamentas prie LR Vidaus reikalų ministerijos, 188610666, Šventaragio g. 2, Vilnius,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr. _____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Migracijos procesų valdymas	01 003	F	36056000,00	10191500,00	9193194,36	9193130,50
Užtikrinti veiksmingą migracijos procedūrų kontrolę, tinkamą dokumentų išrašymą ir sertifikavimą, teikti paslaugų kokybę ir jų prieinamumą	01 003 11 01	T	36056000,00	10191500,00	9193194,36	9193130,50
Įgyvendinti valstybės politiką migracijos, pilietybės, asmens dokumentų išdavimo ir sertifikavimo srityse	01 003 11 01 01	TP	17459370,00	7632270,00	6720130,53	6720066,67
Organizuoti vertimo paslaugų teikimą prieglobsčio prašytojams	01 003 11 01 02	TP	90000,00	52000,00	51963,92	51963,92
Organizuoti dokumentų išrašymo, biometrinių duomenų surinkimo įrangos, techninės ir susijusios programinės įrangos priežiūrą, palaikymą ir funkcionavimą	01 003 11 01 03	TP	1707000,00	853400,00	784550,44	784550,44
Įsigyti asmens ir kitų dokumentų blankų	01 003 11 01 04	TP	16685000,00	1550000,00	1541132,97	1541132,97
Vykdyti pasirengimo pirmininkauti ir pirmininkavimo Europos Sąjungos Tarybai 2027 m. veiklas pagal M D kompetenciją	01 003 11 01 05	TP	22000,00	11200,00	2792,73	2792,73
Pervesti valstybės nario mokesčių Tarptautinei migracijos organizacijai	01 003 11 01 06	PR	92630,00	92630,00	92623,77	92623,77

Iš viso:		F	36056000,00	10191500,00	9193194,36	9193130,50
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programa		F	36056000,00	10191500,00	9193194,36	9193130,50
2.1. Tėstinės veiklos uždavinys		T	36056000,00	10191500,00	9193194,36	9193130,50
3.1. Tėstinės veiklos priemonės		TP	35963370,00	10098870,00	9100570,59	9100506,73
3.2. Pervedimų priemonės		PR	92630,00	92630,00	92623,77	92623,77

MD prie LR VRM direktoriaus pavaduotoja, atliekanti direktoriaus funkcijas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lucija Voišnis
(vardas ir pavardė)

Išteklių agentūros prie LR VRM direktorius
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Giedrius Griška
(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

(Informacijos apie tęstinės veiklos ir pažangos lėšų turtui įsigyti plano vykdymą forma (BV-3))

MIGRACIJOS DEPARTAMENTAS PRIE LR VRM
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

INFORMACIJA APIE TĘSTINĖS VEIKLOS IR PAŽANGOS LĖŠŲ TURTO ĮSIGYTI PLANO VYKDYMĄ

2026-06-30 Nr. 1
(data ir numeris)
Šventaragio g. 2, Vilnius
(sudarymo vieta)

Valsybės biudžeto asignavimų valdytojo, ministro valdymo sritys įstaigos, vykdančios atitinkamo valsybės biudžeto asignavimų valdytojo programas ir turinčios biudžetinių įstaigų, kurių savininko teisės ir pareigos ji įgyvendina, pavadinimas:

26	900	2574
(AV kodas)		

Vidaus reikalų ministerija

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Prie- monės požy- mis TP / PP	Finansavimo šaltinis	Ekonominės klasifikacijos kodas	Turto objektas	Valstybės / savivaldybės turto prikėtinio / subjekto pavadinimas	Turto įsigijimo būdas / valstybės biudžeto lėšų (finansavimo) skyrimo pradžia ir pabaiga	Viso objekto ar visų darbų vertė	Iki 2026 metų panaudoti asignavi- mai	2026 metais panaudoti asignavi- mai	2027 metais panaudoti asignavi- mai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01-003-11-01-01	Įgyvendinti valstybės politiką migracijos, pilietybės, asmenų dokumentų išdavimo ir sertifikavimo srityse	TP	1.1.1.1.1	3 1 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įranga	MD prie LR VRM	VB lėšos	1.3		1.3	
					1. Mobilus telefonas Apple IPHONE			1.3	0	1.3	0
				3 1 2 1 1 5	Kitas nematerialus turtas			0.1		0.1	
					1. Sertifikatas LST EN 419241			0.1	0	0	0
IS viso pagal priemonę (01-003-11-01-01)											
IS viso pagal požymį TP											
IS viso pagal priemonę											
IS viso pagal požymį PP											
IS viso turtui įsigyti											
								1.4		1.4	
								1.4		1.4	
								1.4		1.4	

Pastabos:

1. Forma pildoma tik požymiams TP (tęstinė veikla) ir PP (pažanga) pagal 2 klasės straipsnius 2.5.3.2 ir 2.8.1.2 ir 3 klasės išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius, susijusius su ilgalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu.
2. Lentelės 6–12 skiltyse privaloma nurodomi ir detalizuojami turto objektai, kuriems įsigyti reikia 70 tūkst. eurų ar daugiau (šis apribojimas netaikomas nekilnojamojo turto objektams), jeigu detalios informacijos dalis arba jos visuma nesudaro prielaidų atskleisti riboto ar tarnybinio naudojimo informacijos.
3. Lentelės 8 skiltyje įrašomas turto įsigijimo būdas: rinkoje esančio turto įsigijimas; turto kūrimas; turto esminis pagerinimas ir kt.
4. Lentelės 8 skiltyje gali būti papildomai apibūdinami planuojami darbai (kai turtas kuriamas arba iš esmės pagerinamas), teikiama kita svarbi informacija (lėšų (finansavimo) skyrimo pradžios ir pabaigos terminai ir pan.).
5. Pildant formą pagal tęstinės veiklos priemones ir ekonomines klasifikacijos straipsnius n – 1 metai prasideda nuo 2023 metų. Kitais atvejais (teikianti informaciją pagal pažangos priemones ir detalizuotus turto objektus) pildoma nuo pradėtų darbų ar turto įsigijimo pradžios.

MD prie LR VRM direktoriaus pavaduotoja, atliekanti direktoriaus funkcijas

Lucija Vošnis

Migracijos departamentas prie LR VRM

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

2018 m. vasario d. posėdžio protokolu

IŠLAIDŲ ILGALAIKIAM MATERIALIAJAM IR NEMATERIALIAJAM TURTUI ĮSIGYTI PANAUDOJIMO ATASKAITA

2026 m. birželio 30 d. Nr. 1

(data ir numeris)

Šventaragio g. 2, Vilnius

(sudarymo vieta)

Pavadinimas	2026 m. patvirtintas planas		Įvykdyta per 6 mėn.	
	kiekis, vnt.	vieneto kaina, Eur	kiekis, vnt.	suma iš viso, tūkst. Eur
1. Ilgalaikis materialusis turtas, iš jų:				
1.1. baldai ir buitinė technika				
2. Informacinės ir ryšių technologijos, iš jų:				
2.1. informacinė sistema				1,4
2.2. programinė įranga ir licencijos			1	0,1
2.3. kompiuterinė ir ryšių įranga			1	1,3
3. Kitas ilgalaikis turtas				
IŠ VISO:	x		2	1,4

MD prie LR VRM direktoriaus pavaduotoja, atliekanti direktoriaus funkcijas

(įstaigos padalinio, atsakingo už įgyvendinimą,

vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Lucija Voišnis

(vardas ir pavardė)



**VALSTYBINĖ MOKESČIŲ INSPEKCIJA
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS**

Išteklių agentūrai
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos

[2026-07-02 Nr. 8D-258

**DĖL ĮMOKŲ SUDERINIMO
SU MIGRACIJOS DEPARTAMENTU
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau - VMI prie FM) vadovaudamasi įstatymu¹ informuoja, kad laikotarpiu nuo 2026-04-01 iki 2026-06-30 į VMI prie biudžeto pajamų surenkamąsias sąskaitas Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos, registro kodas 188610666, lentelėje nurodytais įmokų kodais nemokėjo:

Eil. Nr.	Įmokos kodas	Įmokos kodo pavadinimas	Suma, Eur
1.	6650	Kitų valstybės institucijų (išskyrus Valstybinę mokesčių inspekciją) apskaitomo konfiskuoto ir kitaip į valstybės pajamas perduoto ar paimto turto realizavimo ar utilizavimo įplaukos	0,00
2.	6651	Kitų valstybės institucijų (išskyrus Valstybinę mokesčių inspekciją) apskaitomų konfiskuotų aplinkos apsaugos nusikaltimų ir pažeidimų padarymo įrankių bei priemonių ir konfiskuotų ginklų realizavimo įplaukos	0,00
3.	6810	Prekių, skirtų parduoti arba perduoti realizavimo įplaukos, įskaitomos į valstybės biudžetą	0,00
4.	7310	Kito ilgalaikio materialiojo turto realizavimo įplaukos, įskaitomos į valstybės biudžetą	0,00

Informacija pateikiama 2026 m. liepos 1 d. duomenimis.

Mokesčių apskaitos departamento
Įmokų tvarkymo skyriaus vedėjas

Vidmantas Žigas

Lina Stukienė, tel. +370 5 2687 853, el. p. lina.stukiene@vmi.lt

¹ Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 39 straipsnio 1 dalies 4 punktu
Informaciją apie asmens duomenų tvarkymą galima rasti adresu www.vmi.lt skiltyje Asmens duomenų apsauga.