

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

## ASMENS DOKUMENTŲ IŠRAŠYMO CENTRAS PRIE LR VRM

---

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

### 2025 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO

#### ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-01-15 Nr. 4  
(data)

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Vykdydama Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą ir vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, Asmens dokumentų išrašymo centras prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – ADIC prie LR VRM) parengė biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti gautą valstybės biudžeto finansavimą ir išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, finansavimo šaltinius, uždavinius ir priemones.

#### II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamosi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų – pajamos pripažįstamos tada, kai pinigai gaunami, išlaidos pripažįstamos tada, kai pinigai išleidžiami,
2. subjekto – apskaitoje registruojami biudžeto vykdymo ataskaitose rodomi tik ADIC prie LR VRM valstybės biudžeto vykdymo informacija,
3. periodiškumo – į ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo ataskaitas įskaityti tik ataskaitinio laikotarpio gauti ir panaudoti asignavimai,
4. pastovumo – nuolat taikomas analogiškas, kaip ir ankstesniais metais, biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo procesas, su neesminiais pakeitimais,
5. pinigų mato – informacija biudžeto vykdymo ataskaitose išreikšta eurais ir centais.

### III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

ADIC prie LR VRM biudžetinių įstaigų pajamų įmokų nėra.

### IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Biudžeto išlaidos vykdomos pagal planą.

Nuo 2025 m. balandžio 1 d. ADIC prie LR VRM biudžeto sąmatos išlaidų neturi. Organizacija baigia savo veiklą, funkcijų vykdymas perduodamas MD prie LR VRM.

### V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėję nėra.

Skolinių įsipareigojimų nėra.

2. Banko sąskaitos nuo 2025 m. balandžio 1 d. yra uždarytos.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaita (1 priedas).

2. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis (4 priedas).

3. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis (5 priedas).

4. Informacija apie išlaidų darbo užmokesčiui plano vykdymą 2025 metais.

5. Pažyma apie valstybės biudžeto, bendrojo finansavimo ir Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšų likučius asignavimų valdytojų sąskaitose (kasoje, kortelėse) 2025 m. gruodžio 31 d.

Pastaba. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2025 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. 1V-649 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. lapkričio 19 d. įsakymo Nr. 1V-681 „Dėl Asmens dokumentų išrašymo centro prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, ADIC reorganizavimo pabaiga - 2025 m. lapkričio 17 d. Atkreiptinas dėmesys, kad šiuo metu veikla susijusi su finansine apskaita ADIC nebevyksta: darbuotojai perkelti į kitą juridinį asmenį, uždarytos banko sąskaitos, įstaiga neturi finansinių įsipareigojimų, nevyksta atsiskaitymai per Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistema (VBAMS).

Išteklių agentūros prie LR VRM Finansų skyriaus vedėja

Olga Kazlauskienė

Rengėja. Išteklių agentūros prie LR VRM buhalterė Birutė Kvietkauskaitė, tel. 271 7243



ASSENS DOKUMENTŲ IŠRAŠYMO CENTRAS PRIE LR VRM  
(įstaigos pavadinimas)

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO ATASKAITA už 2025  
m. IV KETVIRTĮ

2026-01-14  
(data)

(eurais su euro centais)

IŠLAIDOS	Asignavimų planas metams, įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas, įskaitant patikslinimus	Panaudoti asignavimai	Pastabos
Transportui				
Komandiruočiams	0	0	0	
Kvalifikacijos kėlimui	0	0	0	
Ekspertams	0	0	0	
ekspertams: iš jų teisinėms paslaugoms	0	0	0	
Reprezentacijai	0	0	0	
Viešinimui				

MD prie LR VRM direktorė  
(įstaigos vadovas)

Indrė Gasperė  
(parašas)

Asmens dokumentų išrašymo centras prie LR VRM, 188778315, Žirmūnų g. 1D, Vilnius  
(asignavimų valdytojo pavadinimas, kodas juridinių asmenų registre, adresas)

## PAŽYMA

# APIE VALSTYBĖS BIUDŽETO, BENDROJO FINANSAVIMO IR EUROPOS SAJUNGOS IR KITOS TARPTAUTINĖS PARAMOS LĖŠŲ LIKUČIUS ASIGNAVIMŲ VALDYTOJŲ SĄSKAITOSE (KASOJE, KORTELĖSE)

2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

Ministerijos	26
Departamento	900
Asignavimų valdytojo	2395

Kodas  
(eurais, ct.)

Turinys	Likutis ataskaitinių metų pradžioje (po užbaigiamųjų apyvartų)	Likutis ataskaitinių metų pabaigoje (gruodžio 31 d.)	Biudžetinėms išaigoms tiekėjų gražintos lėšos (2026 m. sausio 1–10 d.)	Biudžetinių išaigų gražintos lėšos į valstybės išdo sąskaitas (2026 m. sausio 1–10 d.)	Likutis po užbaigiamųjų apyvartų
	2	3	4	5	6
<b>Valstybės biudžeto lėšos, iš viso:</b>					
iš jų:					
biudžeto lėšos, kurias priklauso gražinti iki sausio 10 dienos programų lėšos iš biudžetinių išaigų pajamų imokų *					
tikslinės paskirties, nurodytos įstatyme ar LRV nutarime, lėšos **					
kitos negražintinos lėšos					
pereinamieji atstovybių užsienyje lėšų likučiai					
įšaldytos valstybės biudžeto lėšos bankuose (banko pavadinimas)					
<b>Projektams vykdyti skirtos lėšos:</b>	0,00	0,00	X	X	X
<b>Kitos neišvardintos lėšos:</b>			X	X	X

\*) Biudžeto sandaros įstatymo 32 str. 1 dalis.

\*\*) Biudžeto rodiklių įstatymu suteikta teisė 2022 m.

Duomenys pateikiami eurais su dviem ženklais po kablelio.

MD prie LR VRM direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Indrė Gasperė

(vardas ir pavardė)

Išteklių agentūros prie LR VRM direktorius

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Giedrius Griška

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Asmens dokumentų išrašymo centras prie VRM, 188778315, Žirmūnų g. 1D

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
 2025 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 26

Departamento 900

Įstaigos 2395

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Data: 26-01-19

Laikas: 09:58:52

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	2 633 431,00	2 633 431,00	2 633 427,98	2 633 427,98
2.	IŠLAIDOS	1	2 633 431,00	2 633 431,00	2 633 427,98	2 633 427,98
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	11 378,00	11 378,00	11 376,88	11 376,88
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	11 216,00	11 216,00	11 215,60	11 215,60
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	11 216,00	11 216,00	11 215,60	11 215,60
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	11 216,00	11 216,00	11 215,60	11 215,60
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	11 216,00	11 216,00	11 215,60	11 215,60
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	162,00	162,00	161,28	161,28
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	162,00	162,00	161,28	161,28
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	162,00	162,00	161,28	161,28
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	162,00	162,00	161,28	161,28
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 622 053,00	2 622 053,00	2 622 051,10	2 622 051,10
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 622 053,00	2 622 053,00	2 622 051,10	2 622 051,10
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 622 053,00	2 622 053,00	2 622 051,10	2 622 051,10
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 622 053,00	2 622 053,00	2 622 051,10	2 622 051,10
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	4 715,00	4 715,00	4 714,87	4 714,87
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	3 152,00	3 152,00	3 151,34	3 151,34
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 614 186,00	2 614 186,00	2 614 184,89	2 614 184,89
	<b>IŠ VISO</b>		<b>2 633 431,00</b>	<b>2 633 431,00</b>	<b>2 633 427,98</b>	<b>2 633 427,98</b>

MD prie LR VRM direktorė  
 (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Indrė Gasperė  
 (vardas ir pavardė)

Išteklių agentūros prie LR VRM direktorius  
 (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo  
 arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Giedrius Griška  
 (vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Asmens dokumentų išrašymo centras prie VRM, 188778315, Žirmūnų g. 1D

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2025 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Migracijos procesų valdymas

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 26

Departamento 900

Įstaigos 2395

Programos 01 003

Finansavimo šaltinio 1 1 1 1 1

Valstybės funkcijos 03 06 01 01

Data: 26-01-19

Laikas: 09:59:35

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	2 633 431,00	2 633 431,00	2 633 427,98	2 633 427,98
2.	IŠLAIDOS	1	2 633 431,00	2 633 431,00	2 633 427,98	2 633 427,98
2. 1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	11 378,00	11 378,00	11 376,88	11 376,88
2. 1. 1.	Darbo užmokestis	3	11 216,00	11 216,00	11 215,60	11 215,60
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	11 216,00	11 216,00	11 215,60	11 215,60
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	11 216,00	11 216,00	11 215,60	11 215,60
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	11 216,00	11 216,00	11 215,60	11 215,60
2. 1. 2.	Socialinio draudimo įmokos	9	162,00	162,00	161,28	161,28
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	162,00	162,00	161,28	161,28
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	162,00	162,00	161,28	161,28
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	162,00	162,00	161,28	161,28
2. 2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 622 053,00	2 622 053,00	2 622 051,10	2 622 051,10
2. 2. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 622 053,00	2 622 053,00	2 622 051,10	2 622 051,10
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 622 053,00	2 622 053,00	2 622 051,10	2 622 051,10
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 622 053,00	2 622 053,00	2 622 051,10	2 622 051,10
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	4 715,00	4 715,00	4 714,87	4 714,87
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	3 152,00	3 152,00	3 151,34	3 151,34
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 614 186,00	2 614 186,00	2 614 184,89	2 614 184,89
	IŠ VISO		2 633 431,00	2 633 431,00	2 633 427,98	2 633 427,98

MD prie LR VRM direktorė  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Indrė Gasperė  
(vardas ir pavardė)

Išteklių agentūros prie LR VRM direktorius  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo  
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Giedrius Griška  
(vardas ir pavardė)

ASMENS DOKUMENTŲ ĮRAŠYMO CENTRAS PRIE LR VRM, 188778315, Žirmūnų g. 1D, Vilnius  
(staigos pavadinimas, kodas juridinių asmenų registre, adresas)

### INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS

PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė  
(metinė, pusmetinė)

ATASKAITA

2026-01-14 Nr. 2  
(data)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistinais patikslinimais	Vykdymas	Patikrinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis	
									7=5-4	8
01.003	2 Migracijos procesų valdymas	3	4 2 633,4	5 2 633,4	6=5/4*100 100	7=5-4 0,0				
		I.1.1.1.1								
		Iš viso pagal programą ir šf:	2 633,4	2 633,4	100	0,0				
		Iš viso pagal programas:	2 633,4	2 633,4	100	0,0				

Pašarbas

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto 3 stipuldyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. IK-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

2. 9 stipuldyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

MD prie LR VRM direktorė

(staigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Išteklių agentūros prie LR VRM direktorius

(vyriausiasis buhalteris (būhalteris) / centralizuotos apskaitos staigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Indrė Gasperė

(vardas ir pavardė)

Giedrius Griška

(vardas ir pavardė)

### ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIŲ GRUPIŲ SARAŠAS

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokesčio ir socialiniai draudimas
1.1	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybų, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos

2.1.	Māzēsne, nei planuota, pirkimū kaina
2.2.	Māzēsne, nei planuota, pirkimū poreikis
2.3.	Netikšlus planavims (pvz., saskaitos ūz suteiktas paslaugas apmokamos po atskaitinio laikotarpio pabaigas)
2.4.	Ūzstiesusos viesūjū pirkimū ir susijusos teisinēs ir administracijas procedūras
2.5.	Ūzstiesū vykdomi darbi, jū dokumentacijas tvarkymas
2.6.	Kitos šales valymas vykdyti īsipareigojims
2.7.	Īstāgos reorganizacija
2.8.	Kitos priezastys

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių  
biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus  
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų  
rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių  
priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas, uždavinius ir priemones 2025 m. gruodis 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Asmens dokumentų išrašymo centras prie VRM, 188778315, Žirmūnų g. 1D, , Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES**

2025 m. gruodis 31 d.

metinė

(ketvirtinė, metinė)

ATASKAITA

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Sumos eurais

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos kodas / uždavinio kodas / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 141 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo" 9 priedą)	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Migracijos procesų valdymas	01 003	F	2633431,00	2633431,00	2633427,98	2633427,98
Užtikrinti sklandų ADIC prie VRM likvidavimo procesą	01 003 12 01	T	2633431,00	2633431,00	2633427,98	2633427,98
Vykdyti galutinius atsiskaitymus su darbuotojais ir tiekėjais	01 003 12 01 01	TP	19254,00	19254,00	19251,39	19251,39
Sumokėti skolą už 2024 m. pristatytus asmens tapatybės kortelės blankus	01 003 12 01 03	TP	2614177,00	2614177,00	2614176,59	2614176,59

Iš viso:		F	2633431,00	2633431,00	2633427,98	2633427,98
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	2633431,00	2633431,00	2633427,98	2633427,98
Tęstinės veiklos uždavinys		T	2633431,00	2633431,00	2633427,98	2633427,98
Tęstinės veiklos priemonės		TP	2633431,00	2633431,00	2633427,98	2633427,98

MD prie LR VRM direktorė  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Indrė Gasperė

(vardas ir pavardė)

Išteklių agentūros prie LR VRM direktorius  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto  
asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Giedrius Griška

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie išlaidų darbo užmokesčiui plano vykdymą n – 1 metais forma (BV-2))

Asmens duomenų išrašymo centras prie LR VRM  
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ DARBO UŽMOKESČIUI PLANO VYKDYMĄ 2025 METAIS

2026-01-15 Nr.1  
(data ir numeris)

Vilnius  
(sudarymo vieta)

Valstybės biudžeto asignavimų valdytojo, ministrų valdymo sričių įstaigos, vykdančios atitinkamo valstybės biudžeto asignavimų valdytojo programas ir turinčios biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas jos įgyvendina, pavadinimas:

26	900	2395
(AV kodas)		

Finansavimo šaltinis:	1	1	1	1	1
(Kodas)					

Pareigybės	[vykdyta, pareigybių skaičius, vnt.]	[vykdyta, tūkst. Eur]							
		pareiginėms algoms ar tarnybiniam atlyginimui	priedams už tarnybos stažą	kitiems priedams	kintamajai daliai	priemokoms	už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų	kitoms išmokoms	iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai				x	x				
2. Teisėjai				x	x				
<b>3. Valstybės tarnautojai</b>	2,00	3,2	0,6	x	x			6,1	10,0
iš jų statutiniai				x	x				0,0
4. Kariai							x		
iš jų:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
profesinės karo tarnybos kariai			x		x		x		
kariai savanoriai ir kiti savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos kariai, aktyviojo kariuomenės personalo rezervo kariai ir rezervo kariai			x		x		x		
<b>5. Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis</b>	1,00	1,1	x	x	0,2				1,3
iš jų:	x	x	x	x	x	x	x	x	
pedagogai (pedagoginės normos)			x	x					
darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (darbininkai)			x	x	x				0,0
6. Mokslo ir studijų institucijų vadovai, jų pavaduotojai, akademinų padalinių vadovai, jų pavaduotojai, moksliniai sekretoriai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir dėstytojai			x	x					

7. Komisijų nariai, valstybės įmonių, viešųjų įstaigų darbuotojai				x					0,0
8. Medicinos rezidentai			x	x	x	x	x	x	x
9. Iš viso (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	3,00	x	x	x	x	x	x	x	x
10. Darbo užmokestis pinigais, iš viso (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	x	4,4	0,6		0,2	0,0	0,0	6,1	11,3
11. Pajamos natūra	x	x	x	x	x	x	x	x	
Iš viso (10 + 11)	x	4,4	0,6		0,2	0,0	0,0	6,1	11,3
Institucijų (įstaigų) skaičius	1	x	x	x	x	x	x	x	x

**Pastabos:**

1. Lentelės 1 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės pareigūnų darbo užmokesčio, Lietuvos Respublikos valstybės politikų darbo užmokesčio ir kitus valstybės pareigūnų veiklą reglamentuojančius įstatymus ir pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 12 straipsnį.
2. Lentelės 2 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos teisėjų atlyginimų įstatymą.
3. Lentelės 3 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos ir kitus statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančius įstatymus.
4. Lentelės 4 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymą.
5. Lentelės 5 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą.
6. Lentelės 6 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymą.
7. Lentelės 7 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 12 straipsnį, taip pat nurodomos valstybės įmonių, viešųjų įstaigų, kurių darbo užmokestis yra įskaičiuotas į asignavimų valdytojo darbo užmokesčio fondą, pareigybės ir darbo užmokestis.
8. Lentelės 8 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatymą.
9. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija atskirai pildo ir Lietuvos kariuomenės suvestinę darbo užmokesčio formą.

MD prie LR VRM direktorė

Indrė Gasperė