

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

ASMENS DOKUMENTŲ IŠRAŠYMO CENTRAS PRIE LR VRM

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2025 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO

ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-10-06 Nr. 3
(data)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Vykdydama Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą ir vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, Asmens dokumentų išrašymo centras prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – ADIC prie LR VRM) parengė biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti gautą valstybės biudžeto finansavimą ir išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, finansavimo šaltinius, uždavinius ir priemones.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamosi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų – pajamos pripažįstamos tada, kai pinigai gaunami, išlaidos pripažįstamos tada, kai pinigai išleidžiami,
2. subjekto – apskaitoje registruojami biudžeto vykdymo ataskaitose rodomi tik ADIC prie LR VRM valstybės biudžeto vykdymo informacija,
3. periodiškumo – į ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo ataskaitas įskaityti tik ataskaitinio laikotarpio gauti ir panaudoti asignavimai,
4. pastovumo – nuolat taikomas analogiškas, kaip ir ankstesniais metais, biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo procesas, su neesminiais pakeitimais,
5. pinigų mato – informacija biudžeto vykdymo ataskaitose išreikšta eurais ir centais.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

ADIC prie LR VRM biudžetinių įstaigų pajamų įmokų nėra.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Biudžeto išlaidos vykdomos pagal planą.

Nuo 2025 m. balandžio 1 d. ADIC prie LR VRM biudžeto sąmatos išlaidų neturi. Organizacija baigia savo veiklą, funkcijų vykdymas perduodamas MD prie LR VRM.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėję nėra.

Skolinių įsipareigojimų nėra.

2. Banko sąskaitos nuo 2025 m. balandžio 1 d. yra uždarytos.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. rugsėjo 30 d. ataskaita (1 priedas).

2. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 m. rugsėjo 30 d. duomenis (5 priedas).

3. Pažyma dėl finansavimo sumų 2025 m. rugsėjo 30 d.

Pastaba. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2025 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. 1V-649 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. lapkričio 19 d. įsakymo Nr. 1V-681 „Dėl Asmens dokumentų išrašymo centro prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, ADIC reorganizavimo pabaiga - 2025 m. lapkričio 17 d. Atkreiptinas dėmesys, kad šiuo metu veikla susijusi su finansine apskaita ADIC nevyksta: darbuotojai perkelti į kitą juridinį asmenį, uždarytos banko sąskaitos, įstaiga neturi finansinių įsipareigojimų, nevyksta atsiskaitymai per Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistema (VBAMS).

Išteklių agentūros prie LR VRM Finansų skyriaus vedėja

Olga Kazlauskienė

Rengėja. Išteklių agentūros prie LR VRM buhalterė Birutė Kvietkauskaitė, tel. 271 7243

ASMENS DOKUMENTŲ IŠRAŠYMO CENTRAS PRIE LR VRM

(Ištaigos pavadinimas)

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO ATASKAITA UŽ 2025
m. III KETVIRTĮ

2025-10-06

(data)

(eurais su euro centais)

IŠLAIDOS	Asignavimų planas metams, įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas, įskaitant patikslinimus	Panaudoti asignavimai	Pastabos
Transportui				
Komandiruotėms	0	0	0	
Kvalifikacijos kėlimui	0	0	0	
Ekspertams	0	0	0	
ekspertams: iš jų teisinėms paslaugoms	0	0	0	
Reprezentacijai	0	0	0	
Viešinimui				

MD prie LR VRM direktorė, atliekanti ADIC prie LR
VRM direktorės funkcijas

(Ištaigos vadovas)

Evelina Gudžinskaitė

(parašas)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. rugsėjo 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Asmens dokumentų išrašymo centras prie VRM, 188778315, Žirmūnų g. 1D

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. RUGSĖJO 30 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	26
				Departamento	900
				Įstaigos	2395
				Programos	
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					

Data: 25-10-06

Laikas: 08:31:13

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	2 633 431,00	2 633 431,00	2 633 427,98	2 633 427,98
2.	IŠLAIDOS	1	2 633 431,00	2 633 431,00	2 633 427,98	2 633 427,98
2. 1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	11 378,00	11 378,00	11 376,88	11 376,88
2. 1. 1.	Darbo užmokestis	3	11 216,00	11 216,00	11 215,60	11 215,60
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	11 216,00	11 216,00	11 215,60	11 215,60
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	11 216,00	11 216,00	11 215,60	11 215,60
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	11 216,00	11 216,00	11 215,60	11 215,60
2. 1. 2.	Socialinio draudimo įmokos	9	162,00	162,00	161,28	161,28
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	162,00	162,00	161,28	161,28
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	162,00	162,00	161,28	161,28
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	162,00	162,00	161,28	161,28
2. 2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 622 053,00	2 622 053,00	2 622 051,10	2 622 051,10
2. 2. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 622 053,00	2 622 053,00	2 622 051,10	2 622 051,10
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 622 053,00	2 622 053,00	2 622 051,10	2 622 051,10
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 622 053,00	2 622 053,00	2 622 051,10	2 622 051,10
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšų įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	4 715,00	4 715,00	4 714,87	4 714,87
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	3 152,00	3 152,00	3 151,34	3 151,34
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 614 186,00	2 614 186,00	2 614 184,89	2 614 184,89
	IŠ VISO		2 633 431,00	2 633 431,00	2 633 427,98	2 633 427,98

MD prie LR VRM direktorė, atliekanti ADIC prie LR VRM direktorės funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Evelina Gudzinskaitė

(vardas ir pavardė)

Išteklių agentūros prie LR VRM direktorius
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Giedrius Griška

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. rugsėjo 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Asmens dokumentų išrašymo centras prie VRM, 188778315, Žirmūnų g. 1D

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. RUGSĖJO 30 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Migracijos procesų valdymas

(programos pavadinimas)

						Kodas
						Ministerijos/Savivaldybės 26
						Departamento 900
						Įstaigos 2395
						Programos 01 003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1	
Valstybės funkcijos	03	06	01	01	01	

Data: 25-10-06

Laikas: 08:29:40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	2 633 431,00	2 633 431,00	2 633 427,98	2 633 427,98
2.	IŠLAIDOS	1	2 633 431,00	2 633 431,00	2 633 427,98	2 633 427,98
2. 1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	11 378,00	11 378,00	11 376,88	11 376,88
2. 1. 1.	Darbo užmokestis	3	11 216,00	11 216,00	11 215,60	11 215,60
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	11 216,00	11 216,00	11 215,60	11 215,60
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	11 216,00	11 216,00	11 215,60	11 215,60
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	11 216,00	11 216,00	11 215,60	11 215,60
2. 1. 2.	Socialinio draudimo įmokos	9	162,00	162,00	161,28	161,28
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	162,00	162,00	161,28	161,28
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	162,00	162,00	161,28	161,28
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	162,00	162,00	161,28	161,28
2. 2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 622 053,00	2 622 053,00	2 622 051,10	2 622 051,10
2. 2. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 622 053,00	2 622 053,00	2 622 051,10	2 622 051,10
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 622 053,00	2 622 053,00	2 622 051,10	2 622 051,10
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 622 053,00	2 622 053,00	2 622 051,10	2 622 051,10
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	4 715,00	4 715,00	4 714,87	4 714,87
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	3 152,00	3 152,00	3 151,34	3 151,34
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 614 186,00	2 614 186,00	2 614 184,89	2 614 184,89
	IŠ VISO		2 633 431,00	2 633 431,00	2 633 427,98	2 633 427,98

MD prie LR VRM direktorė, atliekanti ADIC prie LR VRM direktorės funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Evelina Gudžinskaitė

(vardas ir pavardė)

Išteklių agentūros prie LR VRM direktorius
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Giedrius Griška

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 5 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas, uždavinius ir priemones 2025 m. rugsėjis 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)
Asmens dokumentų išrašymo centras prie VRM, 188778315, Žirmūnų g. 1D, , Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES

2025 m. rugsėjis 30 d.

ketvirtinė
(ketvirtinė, metinė)

ATASKAITA

Nr. _____
(data)

Sumos eurais

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos kodas / uždavinio kodas / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 141 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“ 9 priedą)	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Migracijos procesų valdymas	01 003	F	2633431,00	2633431,00	2633427,98	2633427,98
Užtikrinti sklandų ADIC prie VRM likvidavimo procesą	01 003 12 01	T	2633431,00	2633431,00	2633427,98	2633427,98
Vykdyti galutinius atsiskaitymus su darbuotojais ir tiekėjais	01 003 12 01 01	TP	19254,00	19254,00	19251,39	19251,39
Sumokėti skolą už 2024 m. pristatytus asmens tapatybės kortelės blankus	01 003 12 01 03	TP	2614177,00	2614177,00	2614176,59	2614176,59

Iš viso:		F	2633431,00	2633431,00	2633427,98	2633427,98
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	2633431,00	2633431,00	2633427,98	2633427,98
Tęstinės veiklos uždavinys		T	2633431,00	2633431,00	2633427,98	2633427,98
Tęstinės veiklos priemonės		TP	2633431,00	2633431,00	2633427,98	2633427,98

MD prie LR VRM direktorė, atliekanti ADIC prie LR VRM direktorės funkcijas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Evelina Gudžinskaitė
(vardas ir pavardė)

Išteklių agentūros prie LR VRM direktorius

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Giedrius Griška
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Išteklių agentūra prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188729923, Šventaragio g. 2, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2025 metų 9 mėnesių tarpinio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio pateikimo (ADIC)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-09 Nr. 10K-6265
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Olga Kazlauskienė, Vedėjas, Finansų skyrius
Sertifikatas išduotas	OLGA KAZLAUSKIENĖ, Išteklių agentūra prie LR VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-09 08:05:48 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 08:50:17 – 2028-06-12 08:50:17
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Griška, Direktorius
Sertifikatas išduotas	GIEDRIUS GRIŠKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-09 08:16:48 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-28 13:09:44 – 2028-03-26 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Evelina Gudzinskaitė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	EVELINA GUDZINSKAITĖ, Migracijos departamentas prie LR vidaus reikalų ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-09 09:42:29 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-09 09:42:39 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-18 09:53:43 – 2028-06-17 09:53:43
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Sertifikato (subjektas: GIEDRIUS,GRIŠKA, galioja nuo: 2023-03-28 13:09:44) kelio tikrinimas nesėkmingas. Sertifikatas yra atšauktas 2026-02-17 12:32:34, o turėtų galioti datai 2026-03-02 08:58:08. (Giedrius Griška 2025-10-09 08:16:48)