

**MIGRACIJOS DEPARTAMENTAS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS
REIKALŲ MINISTERIJOS**

TVIRTINU

Migracijos departamento prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos
direktoriaus pavaduotoja, atliekanti
direktoriaus funkcijas

Lucija Voišnis

2025 m. _____ mėn. ____ d.

**KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO MIGRACIJOS
DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ
MINISTERIJOS ATRANKŲ Į LAISVAS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ,
DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTĮ, PAREIGAS PROCESO ORGANIZAVIMO IR
VYKDYMO SRITYJE**

IŠVADA

2025-__ - __ Nr.
Vilnius

Įstaiga – Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas).

Analizės ir vertinimo tikslas – antikorupciniu požiūriu įvertinti Migracijos departamento veiklos sritį, siekiant nustatyti korupcijos rizikas ir (ar) rizikos veiksnius, galinčius sudaryti prielaidas darbuotojams ar kitiems asmenims padaryti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir nustatyti priemones, skirtas nustatytoms korupcijos rizikoms ir (ar) rizikos veiksniams sumažinti ar pašalinti.

Analizuojama veiklos sritis – atrankų į laisvas valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, pareigas proceso organizavimas ir vykdymas Migracijos departamente.

Veiklos srities pasirinkimo motyvas – 2025 m. Migracijos departamente gauti du skundai dėl atrankų organizavimo.

Analizuojamas laikotarpis – 2025 m. sausio 1 d. – 2025 m. gruodžio 1 d.

1. KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO ATRANKŲ Į LAISVAS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTĮ, PAREIGAS PROCESO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO SRITYJE AKTUALIOMS RIZIKOMS NUSTATYTI SURINKTA INFORMACIJA

Atlikta teisės aktų, reglamentuojančių analizuojamą sritį, apžvalga. Taip pat vadovaujantis Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. 1V-698 (toliau – Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas), 13.2. papunkčiu, surinkta informacija apie Migracijos departamento Imuniteto skyriuje gautus ir išnagrinėtus asmenų skundus dėl atrankų organizavimo ir vykdymo.

1.1 TEISĖS AKTŲ, KURIE REGLAMENTUOJA MIGRACIJOS DEPARTAMENTE VYKDOMŲ ATRANKŲ Į LAISVAS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTĮ, PAREIGAS PROCESUS, APŽVALGA

Atrankų į laisvas valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, pareigas organizavimą ir vykdymą reglamentuoja:

1. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (toliau – DK);
2. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas (toliau – VTĮ);
3. Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, ir savivaldybių kultūros centruose, kurių teisinė forma yra viešoji įstaiga ir kurių dalininkės yra dvi ar daugiau savivaldybių, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. balandžio 5 d. nutarimo Nr. 247 redakcija) (toliau – Aprašas);
4. Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimo Nr. 9 redakcija) (toliau – Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašas);
5. Rekomendacijos dėl konkursų į karjeros valstybės tarnautojų pareigas organizavimo, patvirtintos Migracijos departamento direktoriaus 2025 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. 3K-358;
6. Viešojo valdymo agentūros direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-92 patvirtinti Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymų ruošiniai ir bendrųjų, vadybinių ir lyderystės, specifinių kompetencijų aprašymus ir profesinių kompetencijų aprašymų pavyzdžiai;
7. Viešojo valdymo agentūros rekomendacijos įstaigoms dėl konkursų į karjeros valstybės tarnautojų pareigas organizavimo ([https://vva.lrv.lt/public/canonical/1733744935/1863/2024-05-20%20Rekomendacijos%20istaigoms%20del%20konkursu%20i%20karjeros%20valstybes%20tarnautoju%20pareigas%20%20organizavimo%20\(1\).pdf](https://vva.lrv.lt/public/canonical/1733744935/1863/2024-05-20%20Rekomendacijos%20istaigoms%20del%20konkursu%20i%20karjeros%20valstybes%20tarnautoju%20pareigas%20%20organizavimo%20(1).pdf));
8. Atrankos į darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigas tvarkos aprašas, patvirtintas Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2021 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. 3K-191.

DK II skyriaus pirmame skirsnyje reglamentuota darbo sutarties sąvoka, jos turinys, būtinosios darbo sutarties sąlygos. Antrame skirsnyje numatytos papildomos darbo sutarties sąlygos. DK III skyriuje reglamentuotos darbo sutarties sudarymo sąlygos (41 ir 42 str.), darbo sutarties forma (43 str.), pranešimas apie darbo sąlygas (44 str.).

VTĮ III skyriuje reglamentuotas priėmimas į valstybės tarnautojų pareigas. VTĮ 9 str. numatyti reikalavimai priėmimo į valstybės tarnautojų pareigas. VTĮ 11 str. 1 d. numatyta, kad asmenys į karjeros valstybės tarnautojų pareigas priimami konkurso būdu, išskyrus šio įstatymo nustatytus atvejus, kai į šias pareigas priimama be konkurso. Šio straipsnio 2 dalyje numatyta, kad konkursus Vyriausybės nustatyta tvarka organizuoja valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos. Valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos prašymu į karjeros valstybės tarnautojo pareigas valstybės tarnautojus atrenka Vyriausybės įgaliota įstaiga. Šio straipsnio 3 dalyje numatyta, kad be konkurso priimama į laikinųjų valstybės tarnautojų pareigas šiais atvejais: 1) kai priimama prireikus pakeisti laikinai negalinti eiti pareigų karjeros valstybės tarnautoją ar politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautoją, – iki grįžta negalintis eiti pareigų tarnautojas, bet ne ilgiau kaip 3 metams; 2) karo padėties, nepaprastosios padėties, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais ar kai dėl įvykių, kurių nebuvo galima iš anksto numatyti, padidėjo veiklos apimtys ir valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai skubiai reikia atlikti iš anksto nenumatytas užduotis arba funkcijas, – ne ilgiau negu 2 metams. VTĮ 11 str. 4 dalyje numatyta, kad asmenys į pareigas šio straipsnio 3 dalyje nustatytais atvejais priimami Vyriausybės nustatyta tvarka patikrinus jų gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Šio straipsnio 5 dalyje numatyta, kad be konkurso į karjeros valstybės tarnautojo pareigas gali būti priimama atkūrus valstybės tarnautojo statusą šio įstatymo 33 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka. Šios straipsnio 6 dalyje numatyta, kad siekiant patikrinti, ar asmuo yra tinkamas eiti valstybės tarnautojo pareigas ir ar valstybės tarnautojo pareigos tinka asmeniui, gali būti nustatomas išbandymo terminas. Valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmens išbandymo terminą gali taikyti tik tuo atveju, jei apie tai buvo nurodyta skelbime apie konkursą (kai valstybės tarnautojas priimamas be konkurso – iki asmeniui priimant sprendimą stoti į valstybės tarnybą). Išbandymo terminas negali būti ilgesnis kaip 3 mėnesiai. Konkretus išbandymo terminas nurodomas valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmens sprendime dėl priėmimo į pareigas. Į išbandymo terminą neįskaitomas laikas, kurį valstybės tarnautojas nebuvo tarnyboje dėl laikinojo nedarbingumo, atostogų ar kitų svarbių priežasčių. Pripažinęs, kad išbandymo rezultatai nepatenkinami, valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmens iki išbandymo termino pabaigos gali priimti sprendimą atleisti valstybės tarnautoją iš pareigų šio įstatymo 35 straipsnio 1 dalies 20 punkte nustatyta tvarka. Valstybės tarnautojas per išbandymo terminą gali atsistatydinti savo noru apie tai raštu įspėjęs valstybės tarnautoją į pareigas priimančią asmenį prieš 3 darbo dienas.

Aprašas reglamentuoja konkursų organizavimą ir vykdymą valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, kai konkursą laimėję fiziniai asmenys priimami eiti pareigas, nurodytas pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas įmonėse ir įstaigose.

Aprašo 2 punkte su papunkčiais numatyta, kad konkurso organizavimas ir vykdymas apima: konkurso paskelbimą; dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse, pateikimą ir priėmimą; pretendentų užimti pareigybę įmonėje, įstaigoje, savivaldybių kultūros centre atrankos komisijos sudarymą ir asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse, atranką.

Aprašo 3 punkte numatyta, kad konkursas gali būti vykdomas telekomunikacijų galiniais įrenginiais *mutatis mutandis* Viešojo valdymo agentūros direktoriaus nustatyta tvarka, taikoma priimant į valstybės tarnautojo pareigas.

Aprašo 4.1 papunktyje numatyta, kad sprendimą skelbti konkursą priima įstaigos vadovas.

Aprašo 4.2. papunktyje numatyta, kad sprendimą skelbti konkursą priima įmonės, įstaigos vadovas, kai skelbiamas konkursas eiti kitas konkursinių pareigybių sąrašė nustatytas pareigas.

Aprašo 5 punkte numatyta, kad konkursą skelbia ir pretendentų atrankos būdą – testą žodžiu (pokalbį), testą raštu arba testą žodžiu ir raštu (dviem etapais) – nustato Aprašo 4 punkte nurodytas sprendimą skelbti konkursą priėmęs subjektas.

Aprašo 6 punkte numatyta, kad įstaigos per Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomą ir Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tvarkomą Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą pateikia Viešojo valdymo agentūrai pareigybių, kurioms bus skelbiamas konkursas, aprašymus. Viešojo valdymo agentūra, gavusi iš valstybės įstaigos pareigybės aprašymą, per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos patikrina pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų atitiktį Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo reikalavimams ir, jei yra netikslumų, apie tai informuoja iš valstybės įstaigą, kuri per 7 darbo dienas nuo informacijos apie netikslumus gavimo dienos pašalina pareigybės aprašymo trūkumus ir patikslintą pareigybės aprašymą per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą pateikia Viešojo valdymo agentūrai. Per nurodytą terminą gavus patikslintą pareigybės aprašymą, konkursas skelbiamas šio punkto trečiojoje pastraipoje nurodytuose informacijos šaltiniuose. Iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamai valstybės įstaigai per 7 darbo dienas nuo informacijos apie netikslumus gavimo dienos Viešojo valdymo agentūrai nepateikus patikslinto pareigybės aprašymo, įstaiga pareigybės aprašymą Viešojo valdymo agentūrai turi teisę pateikti pakartotinai šiame punkte nustatyta tvarka. Konkursas per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą skelbiamas Viešojo valdymo agentūros interneto svetainėje ir konkursą organizuojančios įstaigos interneto svetainėje. Informacija apie konkursą, nurodyta Aprašo 7 punkte, papildomai gali būti skelbiama ir kituose informacijos šaltiniuose.

Aprašo 7 punkte, su papunkčiais, numatyta, kad konkurso skelbime nurodoma:

- įstaigos pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;
- pareigybė (trumpai aprašomas darbo pobūdis), kuriai skelbiamas konkursas;
- kvalifikaciniai reikalavimai pretendents;
- kokius dokumentus būtina pateikti;
- informacija apie tai, kad pretendentų dokumentai priimami per 10 darbo dienų po konkurso paskelbimo Aprašo 6 punkte nurodytose interneto svetainėse; kad pateikiant pretendentų dokumentus, kilus pagrįstų abejonių dėl pretendento atitikties konkurso skelbime nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams ir prireikus patikslinti ar papildyti pateiktus dokumentus (sprendimą priima Aprašo 4 punkte nurodytas sprendimą skelbti konkursą priėmęs subjektas), terminas pretendents, kurie jau pateikė dokumentus, gali būti pratęstas 5 darbo dienoms, jeigu pretendentų prašoma pateikti papildomus dokumentus, reikalingus pretendento atitikčiai nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams įvertinti; kad, kai nė vienas pretendentas nepateikia dokumentų dalyvauti konkurse arba nė vienas pretendentas neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (ar) teigiamai atsako į bent vieną iš pretendento anketos (Aprašo 1 priedas) 4–10 klausimų, terminas, per kurį priimami pretendentų dokumentai po konkurso paskelbimo Aprašo 6 punkte nurodytose interneto svetainėse, gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų (sprendimą priima Aprašo 4 punkte nurodytas sprendimą skelbti konkursą priėmęs subjektas);

- pretendentų atrankos būdas;

- informacija apie tai, kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą.

Aprašo III skyriuje reglamentuotas dokumentų pateikimas ir priėmimas.

Aprašo 8 punkte numatyta, kad pretendentas privalo pateikti:

8.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse;

8.2. asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams;

8.3. gyvenimo aprašymą – nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes). Jeigu pareigybei, kuriai skelbiamas konkursas, užimti būtini tam tikri įgūdžiai, šiame sąrašo turi būti nurodyti ir jie;

8.4. užpildytą pretendento anketą (pagal Aprašo 1 priedą);

Aprašo 9 punkte numatyta, kad pretendentas dokumentus įstaigai teikia per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

Aprašo 10 punkte numatyta, kad priėmusi dokumentus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo terminui, konkursą organizuojanti įstaiga Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje pažymi, ar pretendentas atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus pagal pretendento pateiktų dokumentų duomenis.

Aprašo 11 punkte numatyta, kad pretendentui, kuris atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikė tai patvirtinančius dokumentus bei neigiamai atsakė į pretendento anketos (Aprašo 1 priedas) 4–10 klausimus, konkursą organizuojanti įstaiga, o jeigu įstaigoje personalo administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai, – Centras per 5 darbo dienas pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo terminui per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčia pranešimą apie dalyvavimą pretendentų atrankoje (nurodo jos datą, vietą ir laiką). Pretendentui, kuris neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ar nepateikė tai patvirtinančių dokumentų ir (ar) kuris teigiamai atsakė į bent vieną iš pretendento anketos (Aprašo 1 priedas) 4 – 10 klausimų, konkursą organizuojanti įstaiga, o jeigu įstaigoje personalo administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai, – Centras per 5 darbo dienas pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo terminui per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčia motyvuotą pranešimą, kuriame nurodo, kodėl jam neleidžiama dalyvauti pretendentų atrankoje.

Aprašo IV skyriuje reglamentuotas komisijos sudarymas ir pretendentų atranka.

Aprašo 12 punkte numatyta, kad jeigu bent vienam pretendentui išsiunčiamas Aprašo 11 punkte nurodytas pranešimas apie dalyvavimą pretendentų atrankoje, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos sudaroma komisija. Ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo komisijos sudarymo turi įvykti konkursas (atranka).

Aprašo 13 punkte numatyta, kad komisiją sudaro konkursą organizuojančios įstaigos vadovas paskirdamas komisijos pirmininką, kitus komisijos narius ir komisijos sekretorių. Komisijos narys gali būti pakeistas ir pretendentų atrankos dieną.

Aprašo 14 punkte numatyta, kad komisijos narių negali būti mažiau kaip trys. Komisijos nariais negali būti skiriami asmenys, kurie yra pretendentų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, sugyventiniai, taip pat pretendentų sutuoktinių, sugyventinių vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai. Komisijos nariais taip pat negali būti asmenys, dėl kurių nešališkumo kelia abejonių kitos aplinkybės ir kuriems *mutatis mutandis* taikomi Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse nustatyti nušalinimo pagrindai ir tvarka.

Aprašo 15 punkte numatyta, kad jeigu konkursą organizuojančioje įstaigoje yra darbuotojų atstovų, išskyrus atvejus, kai konkursas skelbiamas įmonės, įstaigos vadovo pareigybei, konkurse stebėtojų teisėmis gali dalyvauti ne daugiau kaip du darbuotojų atstovai, kurie Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka įgyvendina darbuotojų atstovavimą (informavimą, konsultavimą ir dalyvavimą priimant darbdavio sprendimus) įmonėje, įstaigoje. Šiuo atveju, Migracijos departamente veikia Migracijos departamento darbuotojų profesinė sąjunga.

Aprašo 16 punkte numatyta, kad konkurso (atrankos) metu vertinama pretendento profesinė ar darbo patirtis ir dalykinės savybės. Jeigu pareigybei užimti būtini tam tikri įgūdžiai (pagal pareigybės aprašymo ar kito vietinio norminio teisės akto nustatytus reikalavimus), šie įgūdžiai turi būti vertinami. Jeigu pretendentas pateikia dokumentus, patvirtinančius atitinkamų įgūdžių įgijimą, šie įgūdžiai gali būti netikrinami.

Aprašo 17 punkte numatyta, kad testo žodžiu eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas, jis perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie konkurso protokolo ir saugomas konkursą organizavusioje įmonės, įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioje institucijoje ar įmonėje, įstaigoje ar savivaldybių kultūros centre.

Aprašo 18 punkte numatyta, kad komisijos pirmininkas ir komisijos nariai vertina pretendentų atrankoje dalyvaujančius pretendentes balais nuo 1 iki 10 už kiekvieną testą. Vertinant pretendentes, turi dalyvauti daugiau kaip pusė komisijos narių. Pretendentes surinkti balai suskaičiuojami taip: pretendentui paskirti balai sudedami ir padalijami iš dalyvavusių komisijos narių skaičiaus.

Aprašo 19 punkte numatyta, kad jei pretendentai vertinami daugiau nei vienu atrankos būdu ar keliais atrankos etapais, į vėliau kitu būdu ar kitame etape vertinamų pretendentų atranką kviečiami komisijos atrinkti daugiausia (ne mažiau kaip 6) balų per vertinimą surinkę pretendentai. Pretendentas, surinkęs mažiau kaip 6 balus už vieną testą (mažiau kaip 12 balų – už du testus), laikomas neperėjusiu pretendentų atrankos.

Aprašo 20 numatyta, kad jeigu keli pretendentai surinko vienodą didžiausią balų skaičių (bet ne mažiau kaip 6 balus už vieną testą arba ne mažiau kaip 12 balų už du testus), vertinami šių pretendentų privalumai, nurodyti jų pateiktuose gyvenimo aprašymuose. Pretendentų privalumai vertinami, kaip nurodyta Aprašo 18 punkte. Jeigu įvertinus pretendentų privalumus komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra komisijos pirmininko balsas.

Aprašo 21 punkte numatyta, kad laimėjusiu konkursą laikomas atranką perėjęs ir daugiausia balų surinkęs pretendentas.

Aprašo 22 punkte numatyta, kad konkurso rezultatai ir komisijos sprendimas įforminami protokolu. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos sekretorius. Raštu atliktas testas pridedamas prie protokolo.

Aprašo 23 punkte numatyta, kad konkursą laimėjęs pretendentas priimamas į pareigas.

Aprašo 24 punkte numatyta, kad jeigu konkurse užimti pareigybę įstaigoje dalyvauja keli pretendentai, o konkursą laimėjęs pretendentas nepasirašo darbo sutarties, atsisako užimti pareigybę arba konkursą laimėjusį pretendentą į pareigybę priimančiam subjektas, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie konkursą laimėjusį pretendentą, priima sprendimą nepriimti pretendento į konkurso būdu laimėtą pareigybę, konkursą laimėjusiu laikomas kitas atranką perėjęs ir daugiausia balų surinkęs (palyginti su kitų atranką perėjusių pretendentų rezultatais) pretendentas. Jeigu keli pretendentai surenka vienodą balų skaičių, kitas pretendentas nustatomas Aprašo 20 punkte nustatyta tvarka. Jeigu šis pretendentas nepasirašo darbo sutarties, atsisako užimti pareigybę arba konkursą laimėjusį pretendentą į pareigybę priimančiam subjektas, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie šį pretendentą, priima sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtą pareigybę, organizuojamas naujas konkursas užimti tą pačią pareigybę. Jeigu konkurse užimti pareigybę įstaigoje dalyvauja tik vienas pretendentas, kuris laimi konkursą, tačiau nepasirašo darbo sutarties, atsisako užimti pareigybę arba konkursą laimėjusį pretendentą į pareigybę priimančiam subjektas, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie konkursą laimėjusį pretendentą, priima sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtą pareigybę, organizuojamas naujas konkursas užimti tą pačią pareigybę.

Aprašo 25 punkte numatyta, kad jeigu Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais atvejais turi būti kreipiamasi į kompetentingą valstybės instituciją dėl informacijos apie konkursą laimėjusį pretendentą gavimo, tai kreipiamasi ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo konkurso pabaigos, o sprendimas priimti į pareigas konkursą laimėjusį pretendentą ar jo nepriimti priimamas per 5 darbo dienas po to, kai gaunama informacija iš kompetentingos valstybės institucijos apie konkursą laimėjusį pretendentą.

Aprašo 26 punkte numatyta, kad kompetentingos valstybės institucijos pateiktos informacijos apie konkursą laimėjusį pretendentą pagrindu konkursą laimėjusį pretendentą į pareigybę priimančiam subjektui priėmus sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtą pareigybę, priimamas kitas iš eilės pagal konkurso rezultatus pretendentas, kaip nurodyta Aprašo 24 punkto pirmojoje pastraipoje ir 25 punkte.

Aprašo 27 punkte numatyta, kad priėmimo į pareigybę data nustatoma konkursą laimėjusio pretendento ir konkursą laimėjusį pretendentą į pareigybę priimančio subjekto susitarimu.

Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašas nustato:

1.1. papunktis, asmens, siekiančio tapti valstybės tarnautoju (toliau – pretendentas), priimamo konkurso būdu į karjeros valstybės tarnautojo ar įstaigos vadovo (išskyrus įstaigos vadovą, priimamą į pareigas politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu) pareigas, konkurso (toliau – konkursas) organizavimo tvarką;

1.2. papunktis, pretendento, priimamo į laikinojo valstybės tarnautojo pareigas, gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo (toliau – atranka) organizavimo tvarką;

1.3. papunktis priėmimą į valstybės tarnautojo pareigas be konkurso – Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytų asmenų statuso atkūrimo ir Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 4 dalyje nurodytų asmenų priėmimo į lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarką.

Šio aprašo 7 punkte numatyta, kad įstaigos prašymu (padaroma atitinkama žyma VATIS) konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, kuri konkursą per VATIS paskelbia ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tinkamai parengto pareigybės aprašymo pateikimo Agentūrai dienos. Įstaiga konkursus (išskyrus šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodytą konkursą) per VATIS paskelbia ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tinkamai parengto pareigybės aprašymo pateikimo Agentūrai dienos.

Šio aprašo 9 punkte numatyta, kad konkurso ar atrankos skelbime nurodoma: valstybės tarnautojo pareigų pavadinimas, pareigybei keliami reikalavimai, pareigybei nustatytas pareiginės algos koeficientas ar koeficientų intervalas, valstybės tarnautojo funkcijos, ar bus taikomas išbandymo terminas, o jei bus – nurodomas išbandymo terminas, konkurso ar atrankos skelbimo numeris, už konkurso ar atrankos organizavimą atsakingo įstaigos atstovo kontaktai (vardas, pavardė, pareigos, elektroninio pašto adresas ir telefono numeris), kita įstaigos, organizuojančios konkursą ar atranką, pateikta informacija, susijusi su konkurso ar atrankos procedūromis. Paskelbus konkursą ar atranką, skelbime pateikta informacija apie valstybės tarnautojo pareigų pavadinimą, pareigybei keliamus reikalavimus, pareigybei nustatytą pareiginės algos koeficientą, pirminio pretendentų vertinimo kriterijų (-us) (konkurse į įstaigos vadovo pareigas), valstybės tarnautojo funkcijas negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai ši informacija turi būti pakeista siekiant ištaisyti skelbime esančią techninę klaidą.

Šio aprašo 10 punkte numatyta, kad konkursą ar atranką galima atšaukti ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka pradžios. Jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, apie konkurso atšaukimą įstaiga Agentūrai turi pateikti motyvuotą prašymą atšaukti konkursą. Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą ar atranką, atšaukusios konkursą ar atranką, apie konkurso ar atrankos atšaukimą nedelsdamos, bet ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka pradžios, per VATIS praneša pretendentams, atitikusiems Reikalavimus, ir elektroniniu paštu – motyvuotą prašymą atšaukti konkursą pateikusiai įstaigai, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra. Apie konkurso ar atrankos atšaukimą nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo konkurso ar atrankos atšaukimo, Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą ar atranką, paskelbia per VATIS kartu nurodydamos ir konkurso ar atrankos atšaukimo priežastis.

Šio aprašo 19 punkte su papunkčiais numatyta, kad pretendentas Agentūrai, įstaigai, organizuojančiai konkursą ar atranką, per VATIS pateikia:

19.1. prašymą (atskiras prašymas nepildomas – pretendento sprendimas pateikti dokumentus laikomas pretendento prašymu);

19.2. gyvenimo aprašymą, kuriame turi būti nurodyta informacija apie turimą darbo patirtį, vykdytas funkcijas ir kita informacija, pagrindžianti pretendento kvalifikaciją, taip pat informacija apie tai, ar pretendentas turi teisę atkurti valstybės tarnautojo statusą;

19.3. šiuo Vyriausybės nutarimu patvirtintą Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją pretendentams į valstybės tarnautojo pareigas, išskyrus į įstaigos vadovo pareigas, arba Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją pretendentams į įstaigos vadovo pareigas;

19.4. Asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną (Aprašo 1 priedas);

19.5. diplomo kopiją;

19.6. darbo patirtį įrodančio dokumento, kuris pagrįstų funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį, kopiją, kvalifikaciją įrodančio dokumento kopiją, dokumento, įrodančio teisę valdyti motorines transporto priemones, kopiją, dokumento, įrodančio užsienio kalbos mokėjimo lygį, kopiją ir kitų dokumentų kopijas, patvirtinančias pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams, ar kitą skelbime prašomą informaciją;

Šio aprašo 20 punkte numatyta, kad aprašo 19 punkte nurodyti dokumentai dalyvauti konkurse priimami 10 darbo dienų, dalyvauti atrankoje – 5 darbo dienas atitinkamai nuo konkurso ar atrankos paskelbimo per VATIS dienas. Buvę valstybės tarnautojai ir asmenys, kurių kadencija pasibaigusi, Aprašo 19 punkte nurodytus dokumentus ir informaciją teikia per šiame punkte nustatytus terminus. Įstaigos motyvuotu sprendimu šie terminai gali būti pratęsimi iki 10 darbo dienų.

Šio aprašo 21 punkte numatyta, kad įstaiga, organizuojanti konkursą ar atranką, per 5 darbo dienas nuo aprašo 19 punkte nurodytų dokumentų pateikimo termino pabaigos įvertina, ar pretendentas atitinka reikalavimus, išskyrus aprašo 24 ir 25 punktuose nurodytus atvejus, ir per VATIS apie tai informuoja pretendentą.

Šio aprašo 22 punkte numatyta, kad Agentūra ir įstaiga, organizuojanti konkursą ar atranką, gali pretendento duomenis patikrinti Valstybės tarnautojų registre ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre. Jeigu šiuose registruose reikiamų duomenų nėra, per 5 darbo dienas nuo Aprašo 19 punkte nurodytų dokumentų pateikimo termino pabaigos Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą ar atranką, paprašo pretendento per VATIS papildomai pateikti prašomo dokumento (-ų) kopiją (-as). Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, gali paprašyti Agentūros patikrinti pretendentų šiame punkte nustatytus duomenis.

Šio aprašo 23 punkte numatyta, kad pretendentas per 5 darbo dienas nuo aprašo 22 punkte nurodyto įstaigos, organizuojančios konkursą ar atranką, prašymo gavimo pateikia per VATIS prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopiją (-as). Esant objektyvių aplinkybių (pretendento laikinajam nedarbingumui, reikiamų dokumentų gavimui iš trečiųjų asmenų ar kitų aplinkybių), įstaiga, organizuojanti konkursą ar atranką, terminą dokumentų kopijoms pateikti gali pratęsti iki 10 darbo dienų. Pretendentui nepateikus prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopijos (-ų), laikoma, kad jis neatitinka reikalavimų, ir jam neleidžiama dalyvauti konkurse ar atrankoje. Pretendentui, pateikusiam prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopiją (-as), per 3 darbo dienas nuo dokumento (-ų) pateikimo įstaiga, organizuojanti konkursą ar atranką, praneša: konkurso ar atrankos atveju per VATIS – ar jis atitinka reikalavimus ir jam leidžiama dalyvauti konkurse ar atrankoje. Jeigu pretendentas neatitinka reikalavimų, jam neleidžiama dalyvauti konkurse, atrankoje, apie tai įstaiga, organizuojanti konkursą ar atranką, per 3 darbo dienas nuo prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopijos (-ų) gavimo dienos arba dienos, kurią sueina terminas pateikti prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopiją (-as), o pretendentas prašomų dokumentų kopijų nepateikia, per VATIS informuoja pretendentą nurodydama tokio sprendimo priežastis.

Šio aprašo 27 punkte numatyta, kad Agentūros direktorius ar jo įgaliotas Agentūros valstybės tarnautojas sudaro konkurso, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, komisijas. Įstaigoje organizuojamų konkursų į karjeros valstybės tarnautojo pareigas komisijas sudaro valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas valstybės tarnautojas. Jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, komisijos pirmininku skiriamas Agentūros atstovas. Konkurso komisijos pirmininkas organizuoja komisijos darbą. Konkurso komisija sudaroma ne vėliau kaip iki konkurso paskelbimo dienos. Konkurso, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, komisija sudaroma ne vėliau kaip iki Aprašo 20 punkte nurodyto termino pateikti dokumentus pabaigos.

Šio aprašo 28 punkte numatyta, kad konkurso į karjeros valstybės tarnautojo pareigas komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių. Įstaigos prašymu ar savo iniciatyva Agentūra gali deleguoti atstovą į konkurso į karjeros valstybės tarnautojo pareigas (išskyrus konkursus į karjeros valstybės tarnautojo pareigas, kuriuos įstaigos prašymu organizuoja Agentūra) komisiją komisijos

nario teisėmis. Įstaiga prašymą dėl Agentūros atstovo delegavimo į konkurso komisiją Agentūrai turi pateikti ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki konkurso į karjeros valstybės tarnautojo pareigas paskelbimo dienos.

Šio aprašo 31 punkte numatyta, kad kai tik paaiškėja, kad komisijos narys ar asmuo, atliekantis gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimą, yra pretendento tėvas, motina (įtėvis, įmotė), vaikas (įvaikis), brolis (įbrolis), sesuo (įseserė), senelis, senelė, vaikaitis, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), artimas giminaitis ar asmuo, susijęs svainystės ryšiais, arba yra kitokių aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl komisijos nario ar asmens, atliekančio gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimą, nešališkumo, komisijos narys ar asmuo, atliekantis gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimą, turi nedelsdamas nusišalinti. Komisijos nariu ar asmeniu, atliekančiu gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimą, negali būti skiriamas valstybės politikas.

Šio aprašo 32 punkte numatyta, kad komisijos sekretoriumi gali būti skiriamas komisijos narys arba kitas asmuo.

Šio aprašo 44 punkte numatyta, kad valstybės tarnautojo pareigoms eiti reikalingos (-ų) užsienio kalbos (-ų) mokėjimas turi būti patikrintas iki pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo pradžios.

Šio aprašo 45 punkte numatyta, kad pretendentų vertinimo komisijoje kriterijai yra kompetencijos ir gebėjimai, kurių reikia pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms tinkamai atlikti, ir tinkamumas eiti valstybės tarnautojo pareigas.

Šio aprašo 46 punkte numatyta, kad apie pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo datą, laiką, vietą ir eigą, informaciją apie pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo metu taikytinus vertinimo kriterijus ir metodus, rezultatų nustatymo būdą, prašymo atsiėmimą, nusprendus nedalyvauti pretendentų vertinime komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinime, Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą ar atranką, praneša pretendentams per VATIS ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo pradžios.

Šio aprašo 47 punkte pretendentai, nusprendę nedalyvauti pretendentų vertinime komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinime, turi atsiimti prašymą VATIS iki pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo pradžios. Jeigu pretendentas neturi galimybės atsiimti prašymo VATIS, apie nedalyvavimą pretendentų vertinime komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinime jis turi informuoti Agentūros ar įstaigos, organizuojančios konkursą ar atranką, atsakingus asmenis (elektroniniu paštu ar kitu Agentūros ar įstaigos pasirinktu būdu).

Šio aprašo 48 punkte numatyta, kad pretendentas gali dalyvauti pretendentų vertinime komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinime, jeigu atitinka reikalavimus, juos įvertinus Aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka.

Šio aprašo 49 punkte numatyta, kad pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo eiga ir rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ar gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinantis (-ys) asmuo (-ys).

Šio aprašo 50 punkte numatyta, kad pretendentai, dalyvaujantys pretendentų vertinime komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinime, privalo komisijos sekretoriui ar Aprašo 30 punkte nurodytam asmeniui, tikrinančiam pretendento gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, parodyti galiojančią asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą prieš pradėdant jų vertinimą komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimą.

Šio aprašo 51 punkte numatyta, kad pretendentų vertinimas komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimas pradėdamas pretendentams praneštu laiku ir vietoje.

Šio aprašo 52 punkte numatyta, kad komisijai ar Aprašo 30 punkte nurodytam (-iems) asmeniui (-ims), tikrinančiam (-iems) pretendento gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, nusprendus pretendentes vertinti per kelis etapus, į vėlesnius pretendentų vertinimo etapus kviečiami komisijos ar Aprašo 30 punkte nurodyto (-ų) asmens (-ų), tikrinančio (-ių) pretendento gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, atrinkti pretendentai.

Šio aprašo 53 punkte numatyta, kad pretendentų vertinimui komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimui taikomas vienas ar keli vertinimo metodai:

53.1. interviu (struktūruotas ar pusiau struktūruotas, individualus ar grupinis pokalbis, per kurį pretendentams individualiai ar jų grupei duodami vienodi ar lygiaverčiai klausimai su galimybe duoti tikslinamuosius klausimus ar pateikiami pagrindiniai klausimai su galimybe duoti papildomus klausimus);

53.2. praktinė užduotis (pretendentui raštu ir (ar) žodžiu pateikiama (-os) užduotis (-ys), kuri (-ios) leidžia prognozuoti pretendento elgesį realiose darbo situacijose);

53.3. testas (pretendentams raštu pateikiamos užduotys, reikalaujančios vienareikšmio atsakymo; testo rezultatas konvertuojamas į dešimtbalę vertinimo sistemą ir apvalinamas iki šimtosios dalies); ši nuostata netaikoma, jeigu teste nėra skaičiuojamas teisingų atsakymų skaičius, o rezultatai pateikiami profiliu ar kokybine išvada;

53.4. namų darbų užduotis (pretendentams iš anksto pateikiama užduotis su sąlygomis, kurios rezultatus pretendentai turi pristatyti komisijos nurodytu formatu (žodžiu, raštu, grafiniu pavidalu, garsu ar vaizdu) ir pateikimo būdais (elektroniniu paštu, prisijungus prie tam tikros platformos, paskyros ir pan.); namų darbų užduotis pretendentams turi būti pateikiama per VATIS arba konkurso organizuojančios įstaigos pasirinktu alternatyviu būdu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios); jeigu namų darbų užduotis teikiama tik raštu, pretendentams užduotis pateikiama ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios, o pretendentai atsakymus pretendentų vertinimo komisijai turi pateikti ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios; namų darbų užduotis pretendentui gali būti pateikta iš anksto, tokiu atveju nustatomas terminas, iki kada pretendentas pateikia užduotį, išlaikant ne mažiau kaip 3 darbo dienų terminą užduočiai atlikti;

53.5. kitas konkursą organizuojančios įstaigos pasirinktas vertinimo metodas.

Šio aprašo 54 punkte numatyta, kad pretendentų vertinimo komisijoje metu kiekvienas komisijos narys pretendentų kompetencijas ir gebėjimus, kurių reikia pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms atlikti, bei tinkamumą eiti valstybės tarnautojo pareigas vertina individualiai pagal atskirą (-us) vertinimo metodą (-us), išskyrus testą, – nuo vieno iki 10 balų, vadovaudamiesi Aprašo 2 priedu. Testas vertinamas pagal teisingų atsakymų dalį teste 10 balų skalėje (žemiausias testo įvertinimas yra vienas balas, aukščiausias – 10 balų), išskyrus, jeigu teste nėra skaičiuojamas teisingų atsakymų skaičius, o rezultatai pateikiami profiliu ar kokybine išvada.

Jeigu pretendentai vertinami pagal vieną vertinimo metodą, išskyrus testą, kiekvienam pretendentui individualaus vertinimo metu skirti balai susumuojami ir dalijami iš komisijos darbe dalyvaujančių komisijos narių skaičiaus. Jeigu pretendentams vertinti komisijoje taikomas daugiau nei vienas vertinimo metodas, komisijos sprendimu gali būti nustatomas taikyto vertinimo metodo lyginamasis svoris kitų pretendentų vertinimui komisijoje taikomų vertinimo metodų atžvilgiu, kai vertinimo metu taikomais vertinimo metodais galima nustatyti skirtingą tikrinamų gebėjimų ir kompetencijų kiekį. Kiekvieno komisijos nario vertinimo balai pagal atskirą vertinimo metodą sudedami ir padalijami iš komisijos narių skaičiaus, o jeigu yra nustatytas vertinimo metodo lyginamasis svoris, gautas balas dauginamas iš komisijos vertinimo metodui nustatyto koeficiento. Jeigu yra nustatytas vertinimo metodo lyginamasis svoris, gauti balai susumuojami. Jeigu vertinimo metodo lyginamasis svoris nenustatomas, gauti balai susumuojami ir dalijami iš vertinimo metu taikytų vertinimo metodų skaičiaus. Vertinimo balai apvalinami iki šimtosios dalies.

Šio aprašo 55 punkte numatyta, kad pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo eigai fiksuoti ir vertinimo objektyvumui užtikrinti daromas skaitmeninis garso (ir) ar vaizdo įrašas. Skaitmeninis garso (ir) ar vaizdo įrašas daromas viso pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas

funkcijas tikrinimo metu, išskyrus pertraukas. Laikmena su skaitmeniniu garso ir (ar) vaizdo įrašu pridedama prie protokolo. Raštu atliktos užduotys pridedamos prie protokolo.

Aprašo 56 punkte numatyta, kad kai taikomas testas, praktinė užduotis raštu, testo sprendimą, praktinės užduoties atlikimą, rašymą turi stebėti bent vienas pretendentų vertinimo komisijos narys.

Aprašo 58 punkte numatyta, kad komisija gali organizuoti pretendentų vertinimus komisijoje į daugiau nei vieną identiškų valstybės tarnautojų pareigų, kurių pareigybių aprašymuose nurodyti specialieji reikalavimai ir funkcijos identiškai. Pretendentai atrenkami atitinkamai į tas valstybės tarnautojo pareigas, į kurias jie buvo pateikę Aprašo 19 punkte nurodytus dokumentus.

Aprašo 59 punkte numatyta, kad protokolas, raštu atliktos užduotys, laikmena su skaitmeniniu garso (ir) ar vaizdo įrašu saugomi vienus metus nuo pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo pabaigos.

Aprašo 60 punkte numatyta, kad pretendentų vertinimą komisijoje laimi daugiausia balų, bet ne mažiau nei 6 balus, surinkęs pretendentas. Jeigu vienodą balų skaičių, bet ne mažiau kaip 6 balus, surenka daugiau nei vienas pretendentas, į pareigas priimančiam asmeniui teikiami visi vienodą balų skaičių surinkę pretendentai.

Šio aprašo 61 punkte numatyta, kad įstaiga, organizuojanti atranką, per 3 darbo dienas nuo pretendentų gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo pabaigos informuoja per VATIS pretendentus apie jų gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo rezultatus.

Šio aprašo 63 punkte numatyta, kad jeigu valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmens pasirinktas pretendentas atsisako eiti valstybės tarnautojo pareigas arba, gavus kompetentingos valstybės institucijos išvadą, kad pretendentui negali būti išduodamas leidimas ar suteikiama specialioji teisė, ar gavus kompetentingos valstybės institucijos informaciją apie pretendentą ir šios informacijos pagrindu į pareigas priimančiam asmeniui priėmus sprendimą nepriimti jo į valstybės tarnautojo pareigas arba nustačius, kad pretendentas neatitinka reikalavimų, valstybės tarnautoją į pareigas priimančiam asmuo turi teisę pasirinkti kitą Agentūros pateiktą pretendentą arba iš naujo skelbti konkursą. Apie šiame punkte priimtą sprendimą valstybės tarnautoją į pareigas priimančiam asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja Agentūrą.

Šio aprašo 64 punkte numatyta, kad pretendentas po pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo pabaigos turi teisę Agentūroje, jeigu ji organizuoja konkursą, ar įstaigoje, organizuojančioje konkursą ar atranką, ar nuotoliniu būdu susipažinti su konkurso ar atrankos skaitmeniniu garso ir (ar) vaizdo įrašu ta apimtimi, kiek tai susiję su jo vertinimu komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimu, savo spęstomis užduotimis ir protokolu su nuasmenintais kitų pretendentų vardais, pavardėmis, dalyvaujant Agentūros, jeigu ji organizuoja konkursą, ar įstaigos, organizuojančios konkursą ar atranką, atstovui. Konkurso ar atrankos skaitmeninis garso ir (ar) vaizdo įrašas, pretendentų spęstos užduotys ir protokolas pretendentams neišduodami, išskyrus protokolo su nuasmenintais kitų pretendentų vardais, pavardėmis išrašą, kuris išduodamas per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

Šio aprašo 65 punkte numatyta, kad jeigu pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo metu pretendento elgesys yra nepagarbus, žeidžiantis komisijos nario ar Aprašo 30 punkte nurodyto (-ų) asmens (-ų), tikrinančio (-ių) pretendento gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, garbę ar žeminantis jo orumą, komisijos pirmininkas ar Aprašo 30 punkte nurodytas (-i) asmuo (-ys), tikrinantis (-ys) pretendento gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, įspėja pretendentą dėl tokio elgesio. Jeigu pretendentas nepaiso įspėjimo, komisijos ar Aprašo 30 punkte nurodyto (-ų) asmens (-ų), tikrinančio (-ių) pretendento gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, sprendimu pretendentų vertinimas komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimas stabdomas ir komisijos narių daugumos sprendimu ar Aprašo 30 punkte nurodyto (-ų) asmens (-ų), tikrinančio (-ių) pretendento gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme

nustatytas funkcijas, sprendimu pretendentas gali būti pašalintas iš pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo, apie tai pažymint protokole.

Šio aprašo 66 punkte numatyta, kad pretendentų į laikinojo valstybės tarnautojo pareigas gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinami *mutatis mutandis* šiame skyriuje nustatyta tvarka, išskyrus Aprašo 54 ir 60 punktų taikymą dėl pretendento vertinimo balais, – Aprašo 30 punkte nurodytas (-i) asmuo (-ys), tikrinantis (-ys) pretendento gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, priima motyvuotą sprendimą dėl pretendento tinkamumo (netinkamumo) eiti šias valstybės tarnautojo pareigas.

Šio aprašo 95 punkte su papunkčiais numatyta, kad konkursas ar atranka laikomas neįvykusiu, kai:

- nė vienas pretendentas nepateikia Aprašo 19 punkte nustatytų dokumentų konkursui ar atrankai;

- nė vienas pretendentas, pateikęs Aprašo 19 punkte nustatytus dokumentus, neatitinka Reikalavimų arba iki pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo visi pretendentai atsiėmė prašymus;

- visi pretendentai per pretendentų vertinimą komisijoje surenka mažiau nei 6 balus arba patikrinus gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas nustatoma, kad visi pretendentai neturi gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

- į pretendentų vertinimą komisijoje ar į gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimą neatvyksta nė vienas pretendentas;

- aprašo 93 ir 94 punktuose nustatytais atvejais gaunama kompetentingos valstybės institucijos išvada, kad pretendentui negali būti išduodamas leidimas ar suteikiama specialioji teisė, ar gaunama kompetentingos valstybės institucijos informacija apie pretendentą ir šios informacijos pagrindu į pareigas priimančias asmuo priima sprendimą nepriimti jo į valstybės tarnautojo pareigas, ir nėra kitų pretendentų, kurie Aprašo 63 punkte nustatyta tvarka galėtų būti priimti į valstybės tarnautojo pareigas;

- pretendentas atsisako eiti valstybės tarnautojo pareigas arba nustatoma, kad pretendentas neatitinka Reikalavimų, ir nėra kitų pretendentų, kurie Aprašo 63 punkte nustatyta tvarka galėtų būti priimti į valstybės tarnautojo pareigas;

- po pirminio pretendentų vertinimo neliko tinkamų pretendentų;

- prašo 63 punkto antrojoje pastraipoje nustatytu atveju valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo motyvuotu rašytiniu sprendimu nepasirenka nė vieno pretendento.

Šio aprašo 96 punkte numatyta, kad konkursui ar atrankai neįvykus, į pareigas priimančio asmens sprendimu gali būti skelbiamas naujas konkursas ar atranka.

Šio aprašo 97 punkte numatyta, kad pretendentas laikomas priimtu į pareigas nuo į pareigas priimančio asmens sprendime dėl priėmimo į pareigas nustatytos dienos. Su šiuo sprendimu asmuo supažindinamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

Šio aprašo 98 punkte numatyta, kad pretendentas priimamas į pareigas per pretendento ir į pareigas priimančio asmens sutartą terminą.

Rekomendacijose dėl konkursų į karjeros valstybės tarnautojų pareigas organizavimo, patvirtintose Migracijos departamento direktoriaus 2025 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. 3K-358, numatyta, kad konkursai į valstybės tarnautojo pareigas organizuojami vadovaujantis Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatomis.

Migracijos departamento atitinkamo skyriaus vedėjas elektroniniu paštu arba telefonu pateikia informaciją apie poreikį organizuoti konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas Administravimo skyriaus personalo specialistui.

Prieš priimančiam sprendimą skelbti konkursą į laisvas ar ateityje atsilaisvinsiančias, ar naujai steigiamas karjeros valstybės tarnautojo pareigas, būtina apsvarstyti šios pareigybės poreikį ir, jei

reikia, peržiūrėti tokios pareigybės aprašymą ir įvertinti, kokias funkcijas atliks šias pareigas eisiantis valstybės tarnautojas.

Rekomendacijose numatytas pareigybės aprašymo parengimas, konkurso paskelbimas, pretendentų paieška, konkurso komisijos sudarymas, pasirengimas pretendentų vertinimui komisijoje, pretendentų vertinimas komisijoje.

Atrankos į darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigas tvarkos aprašas, patvirtintas Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2021 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. 3K-191, reglamentuoja atrankos į Migracijos departamento darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigas organizavimo ir vykdymo tvarką.

Šiame apraše numatytas atrankos paskelbimas, organizavimas, dokumentų iš pretendentų priėmimas, atrankos komisijos sudarymas ir atrankos vykdymo procedūra, atrankos laimėtojo nustatymas ir pretendentų, laimėjusio atranką, priėmimas į pareigas.

Apžvelgus teisės aktus, reglamentuojančius analizuojamą sritį, konstatuotina, kad Migracijos departamente atrankų į laisvas valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, pareigas proceso organizavimas ir vykdymas yra aiškiai reglamentuoti. Teisės aktuose nustatyti atrankų į laisvas valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, pareigas organizavimo ir vykdymo tvarka, konkursų ar atrankų paskelbimo terminai, pretendentų į pareigas dokumentų pateikimas, dokumentų pateikimo terminai, pretendentų pateiktų dokumentų vertinimas, konkurso ar atrankos komisijos sudarymo tvarka ir terminai, konkurso ar atrankos organizavimo tvarka ir terminai. Konkurso ar atrankos laimėtojo nustatymo ir priėmimo į pareigas tvarka.

1.2 STATISTINĖ INFORMACIJA

1.2.1 Gautų skundų analizė

Migracijos departamento Imuniteto skyriuje nagrinėti skundai ir prašymai

Migracijos departamento Imuniteto skyriuje ataskaitiniame laikotarpyje išnagrinėti 2 skundai, susiję su analizuojama sritimi:

- 2025-02-21 Migracijos departamente gautas skundas dėl galimo asmens duomenų apsaugos pažeidimo, kuomet pretendentų į pareigas elektroninio pašto adresai buvo atskleistas kitiems, ketinantiems dalyvauti atrankoje į Migracijos departamento Vilniaus skyriaus klientų aptarnavimo specialisto, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigas. Šio skundo nagrinėjimo metu nenustatyta galimų neigiamų pasekmių dėl elektroninio pašto adreso atskleidimo kitiems asmenims. Įvertinus nustatytas aplinkybes ir tai, kad elektroninis laiškas visiems atrankoje dalyvaujantiems asmenims kaip matoma kopija išsiųsta dėl žmogiškos klaidos, kuri tą pačią dieną buvo taisoma, priimtas sprendimas nepradės tyrimo ir netaikyti teisinės atsakomybės darbuotojui. Pažymėtina, kad šis atvejis neturėjo neigiamos įtakos, atranka įvyko, nustatytas laimėtojas.

- 2025-10-09 Migracijos departamente gautas anoniminis skundas, persiųstas iš Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos dėl konkurso į pareigas Migracijos departamento Klaipėdos skyriuje. Laba diena. Norėčiau jums pranešti apie neskaidriai vykdomus konkursus Klaipėdos Migracijos skyriuje. Skunde teigiame, kad „2025-10-08 vyko konkursas į Klaipėdos migracijos skyriaus specialisto pareigas. Atvykus į kabinetą buvo pasikviesti asmenys ir išvardintos trys pavardės, paminėti jų balai. Pasidarė keista jau tuomet nes pranešta, kad konkursas vyks tik nuo 11.00 val. tuomet buvo pasakyta visiems išeiti lauk. 11. 05 val., buvo paprašyta pateikti savo asmens dokumentus ir sutikrinti ar visi asmenys atvyko į konkursą. Praėjus pokalbiui, vėl visi buvo sukviesti į kabinetą ir buvo išvardintos vėl tos pačios pavardės, kad konkursą laimėjo tos moterys, kuriu net nebuvo vietoje. Mano manymu konkursas vyko neskaidriai ir į darbo vietas priėmė pažįstamus asmenis <...>“. Šio skundo nagrinėjimo metu buvo nustatyta, kad 2025-10-08 Migracijos departamento Klaipėdos skyriuje buvo vykdoma atranka į Klaipėdos skyriaus klientų

aptarnavimo specialisto (darbuotojo dirbančio pagal darbo sutartį) dvi laisvas pareigas. Vykdomos atrankos metu, korupcinio pobūdžio ar kitų procesinių, pažeidimų nenustatyta.

Statistiniai duomenys

Analizuojamu laikotarpiu paskelbtos 44 atrankos į laisvas darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, pareigas. Iš jų 25 atrankos įvyko, 8 atrankos įvyko, bet nei vienas pretendentas nesurinko 6 ir daugiau balų, 6 atrankos neįvyko, 5 atrankos atšauktos Migracijos departamento sprendimu.

Analizuojamu laikotarpiu paskelbtos 66 atrankos į laisvas valstybės tarnautojų pareigas. Iš jų 31 atranka įvyko, 13 atrankų įvyko, bet nei vienas pretendentas nesurinko 6 ir daugiau balų, 20 atrankų neįvyko, 2 atrankos atšauktos Migracijos departamento sprendimu.

Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriaus įstaigos tarpininkavimo raštų ar pažymų dėl nagrinėjamos srities negauta.

Migracijos departamente dėl nagrinėjamos srities tarnybinių patikrinimų neatlikta.

1.2.2 Įvykusių atrankų analizė

Pasirinktinais patikrintos 4 įvykusios atrankos į laisvas darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, pareigas:

- 2025-02-10 įsakymu Nr. 3K-44 sudaryta atrankos komisija į Migracijos departamento Administravimo skyriaus finansų ir viešųjų pirkimų specialisto, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigas. Komisija įpareigota surengti atranką 2025-02-17, 9 val. 2025-02-14 įsakymu Nr. 3K-53 pakeistas 2025-02-10 įsakymas Nr. 3K-44, papildyta atrankos komisijos sudėtis. 2025-02-17 atrankos į Administravimo skyriaus finansų ir viešųjų pirkimų specialisto, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigas komisijos protokole Nr. 8A-11 nurodyta, kad posėdis įvyko 2025-02-17, posėdžio pradžia 9.00 val., posėdžio pabaiga 9.40 val. Atrankoje dalyvavo trys pretendentai, atrankos metu kiekvienas komisijos narys užpildė individualaus vertinimo lentelę ir nurodė kiekvieno pretendento pokalbio įvertinimą balais, atranką laimėjo pretendentas, surinkęs 7,5 balo. Protokolą pasirašė atrankos komisijos pirmininkas ir sekretorius. Atrankos skaitmeninis garso įrašas išsaugotas DVD laikmenoje. Perklaudus įrašą nustatyta, kad atrankos skaitmeninis garso įrašas darytas atskirai su kiekvienu pretendentu (trys išsaugoti garso įrašai su pretendентаis) ir ketvirtas įrašas išsaugotas, kuriame užfiksuotas atrankos komisijos vertinimas ir atranką laimėjusio pretendento paskelbimas. Pastebėtina, kad skaitmeniniame garso įrašė išsaugotas įrašas kai pretendentams klausimus uždavinėja komisijos pirmininkas, tačiau įrašuose nėra fiksuota, kad pretendentams klausimus būtų uždavę kiti atrankos komisijos nariai.

- 2025-03-31 įsakymu Nr. 3K-107 sudaryta atrankos komisija į Migracijos departamento Klaipėdos skyriaus klientų aptarnavimo specialisto, darbuotojo dirbančio pagal darbo sutartį, pareigas. Komisija įpareigota surengti atranką 2025-04-09, 10 val. 2025-04-09 atrankos Klaipėdos skyriaus klientų aptarnavimo specialisto, darbuotojo dirbančio pagal darbo sutartį, pareigas komisijos protokole Nr. 18A-24 nurodyta, kad posėdis įvyko 2025-04-09, posėdžio pradžia 10 val., posėdžio pabaiga 11 val. 40 min. Atrankoje dalyvavo 7 pretendentai, atrankos metu kiekvienas komisijos narys užpildė individualaus vertinimo lentelę ir nurodė kiekvieno pretendento pokalbio įvertinimą balais, atranką laimėjo pretendentas, surinkęs 9 balus. Protokolą pasirašė atrankos komisijos pirmininkas ir sekretorius. Atrankos skaitmeninis garso įrašas išsaugotas DVD laikmenoje. Laikmenoje išsaugoti trys įrašai. Pirmame įrašė užfiksuota atrankos pradžia, pateikta bendra atrankos vykdymo tvarka. Antrame įrašė išsaugoti pokalbiai (interviu) su pretendентаis. Pokalbio metu pretendentams kiekvienas atrankos komisijos narys uždavė tapačius klausimus. Pastebėtina, kad ne visais atvejais pretendentai, prieš pokalbį atrankos komisijai prisistato. Trečiame įrašė užfiksuota atrankos pabaiga ir skelbiamas atrankos laimėtojas.

- 2025-04-16 įsakymu Nr. 3K-123 sudaryta atrankos komisija į Migracijos departamento Administravimo skyriaus vyresniojo dokumentų tvarkytojo, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigas. Komisija įpareigota surengti atranką 2025-04-29, 13 val. 2025-04-29 atrankos į

Administravimo skyriaus vyresniojo dokumentų tvarkytojo, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigas komisijos protokole Nr. 8A-28 nurodyta, kad posėdis įvyko 2025-04-29, posėdžio pradžia 13.00 val., posėdžio pabaiga 14.50 val. Atrankoje dalyvavo 13 pretendentų, atrankos metu kiekvienas komisijos narys užpildė individualaus vertinimo lentelę ir nurodė kiekvieno pretendento pokalbio įvertinimą balais, atranką laimėjo pretendentas surinkęs 9,66 balo. Protokolą pasirašė atrankos komisijos pirmininkas ir sekretorius. Atrankos skaitmeninis garso įrašas išsaugotas DVD laikmenoje. Laikmenoje išsaugota 15 garso įrašų. Pirmame garso įrašė užfiksuota atrankos pradžia, pristatyta komisija ir atrankos vykdymo eiga, pretendentų vertinimas. 13 įrašų užfiksuoti pokalbiai (interviu) su kiekvienu pretendentu atskirai. Interviu garso įrašuose užfiksuota, kad pretendentams klausimus užduota tik komisijos pirmininkas, klausimai pretendentams užduodami tapatūs. Kiti komisijos nariai klausimų neužduoda. Paskutiniame garso įrašė užfiksuota atrankos pabaiga, paskelbti atrankos rezultatai ir atrankos laimėtojas.

- 2025-10-02 įsakymu Nr. 3K-292 sudaryta atrankos komisija į Migracijos departamento Administravimo skyriaus informacinių technologijų specialisto, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigas. Komisija įpareigota surengti atranką 2025-10-02, 8.30 val. 2025-10-09 atrankos į Administravimo skyriaus informacinių technologijų specialisto, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigas komisijos protokole Nr. 8A-72 nurodyta, kad posėdis įvyko 2025-10-09, posėdžio pradžia 8.30 val., posėdžio pabaiga 9.40 val. Atrankoje dalyvavo 3 pretendentai, atrankos metu kiekvienas komisijos narys užpildė individualaus vertinimo lentelę ir nurodė kiekvieno pretendento pokalbio įvertinimą balais, atranką laimėjo pretendentas surinkęs 8 balus. Protokolą pasirašė atrankos komisijos pirmininkas ir sekretorius. Atrankos skaitmeninis garso įrašas išsaugotas DVD laikmenoje. Laikmenoje išsaugotas 1 vientisas garso įrašas. Prieš interviu išaiškinta atrankos vedimo tvarka ir kviečiamas kiekvienas kandidatas atskirai pokalbiui. Pretendentams klausimus užduoda tik komisijos pirmininkas, kiti komisijos nariai klausimų neužduoda. Įrašo pabaigoje skelbiamas pretendentas, laimėjęs atranką.

Pasirinktinais patikrintos įvykusios 4 atrankos į laisvas valstybės tarnautojų pareigas:

- 2025-01-14 įsakymu Nr. 3K-17 sudaryta konkurso komisija į Migracijos departamento Pilietybės skyriaus vyriausiojo specialisto pareigas. Komisija įpareigota surengti atranką 2025-01-23, 9.00 val. 2025-01-23 konkurso į Pilietybės skyriaus vyriausiojo specialisto pareigas komisijos protokole Nr. 8A-7 nurodyta, kad posėdis įvyko, posėdžio pradžia 9.00 val., posėdžio pabaiga 10.30 val. Konkurse dalyvavo 5 pretendentai, konkurso metu kiekvienas komisijos narys užpildė individualaus vertinimo lentelę ir nurodė kiekvieno pretendento pokalbio įvertinimą balais, konkursą laimėjo pretendentas, surinkęs 8,66 balo. Protokolą pasirašė konkurso komisijos pirmininkas. Konkurso skaitmeninis garso įrašas išsaugotas DVD laikmenoje. Laikmenoje išsaugoti 7 garso įrašai. Interviu metu kiekvienas komisijos narys užduoda identiškus klausimus pretendentams. Paskutiniame įrašė skelbiama konkurso pabaiga ir konkursą laimėjęs pretendentas.

- 2025-01-23 įsakymu Nr. 3K-27 sudaryta konkurso komisija į Migracijos departamento Prieglobsčio skyriaus vyriausiojo specialisto pareigas. Komisija įpareigota surengti konkursą 2025-02-26, 8.30 val., į Migracijos departamento Prieglobsčio skyriaus vyriausiojo specialisto 5 pareigybes. 2025-02-25 įsakymu Nr. 3K-70 pakeistas 2025-01-23 įsakymas Nr. 3K-27, kuriuo įpareigojo konkurso komisiją surengti konkursus: 2025-02-27, 10 val., į Migracijos departamento Prieglobsčio skyriaus vyriausiojo specialisto 2 pareigybes ir 2025-02-27, 12.30 val., į Migracijos departamento Prieglobsčio skyriaus vyriausiojo specialisto 3 pareigybes. 2025-02-27 konkurso į Prieglobsčio skyriaus vyriausiojo specialisto pareigas komisijos protokole Nr. 8A-15 nurodyta, kad posėdis įvyko. Konkurse dalyvavo vienas iš trijų pretendentų, atrankos metu kiekvienas komisijos narys užpildė individualaus vertinimo lentelę ir nurodė pretendento pokalbio įvertinimą balais, konkursą laimėjo pretendentas, surinkęs 8 balus. Protokolą pasirašė konkurso komisijos pirmininkas. Konkurso skaitmeninis garso įrašas išsaugotas DVD laikmenoje. Išsaugoti du įrašai. Viename įrašė užfiksuota konkurso pradžia ir atlikimo tvarka bei pretendento interviu. Kiekvienas komisijos narys klausimus užduoda atskirai. Antrame įrašė skelbiamas konkursą laimėjęs pretendentas.

- 2025-07-28 įsakymu Nr. 3K-209 sudaryta konkurso komisija į Migracijos departamento Kontrolės skyriaus vyriausiojo specialisto pareigas. Komisija įpareigota surengti konkursą 2025-08-27, 10.00 val. 2025-08-18 įsakymu Nr. 3K-221 pakeistas 2025-07-28 įsakymas Nr. 3K-209, kuriuo įpareigojo konkurso komisiją surengti konkursą 2025-08-28, 10 val., į Migracijos departamento Kontrolės skyriaus vyriausiojo specialisto pareigas. 2025-08-28 konkurso į Kontrolės skyriaus vyriausiojo specialisto pareigas komisijos protokole Nr. 8A-60 nurodyta, kad posėdis įvyko, posėdžio pradžia 10.00 val., posėdžio pabaiga 12.20 val., konkurse dalyvavo 6 pretendentai. Konkurso laimėjo pretendentas, surinkęs daugiausiai – 8,166 balo. Konkurso metu kiekvienas komisijos narys užpildė individualaus vertinimo lentelę ir nurodė pretendento pokalbio įvertinimą balais. Protokolą pasirašė konkurso komisijos pirmininkas. Konkurso skaitmeninis garso ir vaizdo įrašas išsaugotas DVD laikmenoje. Išsaugoti trys įrašai, du vaizdo ir garso įrašai su dviem pretendентаis dalyvavusiais konkurse nuotoliu. Vienas garso įrašas su visais pretendентаis dalyvavusiais konkurse. Konkurso metu kiekvienas komisijos narys užduoda identišką klausimą pretendentams. Įrašo pabaigoje skelbiamas konkurso nugalėtojas.

2025-08-19 įsakymu Nr. 3K-222 sudaryta konkurso komisija į Migracijos departamento Prieglobsčio skyriaus vyriausiojo specialisto pareigas. Komisija įpareigota surengti konkursą 2025-09-17, 9.00 val. 2025-09-17 konkurso į Prieglobsčio skyriaus vyriausiojo specialisto pareigas komisijos protokole Nr. 8A-62 nurodyta, kad posėdis įvyko, posėdžio pradžia 9.05 val., posėdžio pabaiga 9.45 val. Konkurse dalyvavo du pretendentai, atrankos metu kiekvienas komisijos narys užpildė individualaus vertinimo lentelę ir nurodė pretendento pokalbio įvertinimą balais, konkursą laimėjo pretendentas, surinkęs 8 balus. Protokolą pasirašė konkurso komisijos pirmininkas. Konkurso skaitmeninis garso įrašas išsaugotas DVD laikmenoje. Išsaugotas vienas įrašas. Įrašė užfiksuota konkurso pradžia, paskelbta komisijos sudėtis, konkurso vykdymo tvarka, pretendentų interviu vykdytas eilės tvarka pagal abėcėlę, kiekvienas komisijos narys uždavė tapačius klausimus kiekvienam pretendentui. Baigus interviu skelbiama konkurso pabaiga ir konkursą laimėjęs pretendentas.

Pažymėtina, kad Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo 55 punkte numatyta, kad pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo eigai fiksuoti ir vertinimo objektyvumui užtikrinti daromas skaitmeninis garso (ir) ar vaizdo įrašas. Skaitmeninis garso (ir) ar vaizdo įrašas daromas viso pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo metu, išskyrus pertraukas. Laikmena su skaitmeniniu garso ir (ar) vaizdo įrašu pridedama prie protokolo.

Apibendrinant surinktą informaciją verta paminėti, jog Migracijos departamente nagrinėjant gautus skundus, susijusius su analizuojama sritimi, pasirinktinai patikrinus 8 įvykusias atrankas į laisvas valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, pareigas, piktnaudžiavimo atvejų nebuvo nustatyta, taip pat nenustatytas ir teisinio reglamentavimo trūkumas.

Nustatyta, kad kai kuriais atvejais atrankų vykdymo metu daromas nenuoseklus skaitmeninio garso įrašas, sudaro sąlygas darbuotojams manipuliuoti procedūromis, tai apsunkina vertinimą, ar pretendentų vertinimo komisijoje atlikti pretendentų gebėjimų patikrinimai buvo objektyvūs ir nešališki. Šios aplinkybės vertintinos kaip rizikos veiksnys galimiems korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams.

2. NUSTATYTŲ AKTUALIŲ RIZIKŲ SĄRAŠAS IR JŲ ĮVERTINIMAS

Etapas	Rizikos	Korupcijos rizikos veiksniai
Atrankos į laisvas valstybės tarnautojo ir darbuotojo, dirbančio	1. Manipuliavimas skaitmeninio garso įrašo darymu vykdomos atrankos metu (siekiant tiesiogiai	1. Atrankos vykdymo metu daromas nenuoseklus skaitmeninis garso įrašas.

pagal darbo sutartį, pareigas metu skaitmeninis garso įrašo fiksavimas.	paveikti valstybės tarnautoją, siūloma ir (ar) reikalaujama neteisėto atlygio už palankų vykdomos atrankos rezultatą).	
---	--	--

Vadovaujantis Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijose, patvirtintų Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 (toliau – Rekomendacijos), 14.1. papunkčiu, įvertinamas kiekvienos rizikos poveikis Migracijos departamento veiklai ir kilimo tikimybė. Apskaičiavus kiekvienos nustatytos rizikos lygį, jos suskirstomos pagal svarbą, taikant matricų metodą (1 lentelė).

1 lentelė

POVEIKIS	Katastrofinis	5	10	15	20	25
	Kritinis	4	8	12	16	20
	Pastebimas	3	6	9	12	15
	Žemas	2	4	6	8	10
	Nereikšmingas	1	2	3	4	5
		Labai žema	Žema	Vidutinė	Aukšta	Labai aukšta
TIKIMYBĖ						

Nustatytos rizikos poveikis Migracijos departamentui yra žemas, kadangi pasirinktinai įvertinus 2025 m. įvykusias atrankas, nenustatyta korupcinio pobūdžio pažeidimų, taip pat ir gautuose skunduose, susijusiuose su Migracijos departamento darbuotojų veiksmais organizuojant ir vykdant atrankas į laisvas valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, pareigas, nenustatytas korupcinių pobūdžio veiksmų. Migracijos departamento veikla paveikiama nežymiai – skiriama laiko skundams nagrinėti, aiškintis įvykio aplinkybėms.

Nustatytos rizikos tikimybė pasireikšti Migracijos departamente labai žema, kadangi analizuojamu laikotarpiu Migracijos departamente nebuvo nustatyta nei vieno korupcinio atvejo pagal nustatytą riziką.

Atlikus Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atrankų į laisvas valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, pareigas proceso organizavimo ir vykdymo srityje, nustatytas labai žemas rizikingumo lygis. Atsižvelgus į tai ir vadovaujantis Rekomendacijų 21.6.1. papunkčiu bei Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo 17 punktu, išsamiau nustatyta rizika nenagrinėjama, atskiros riziką mažinančios priemonės nenustatinėjamos.

Imuniteto skyriaus vedėjas

Renatas Juntonen

Vygintas Jurevičius, el. p. vygintas.jurevicius@migracija.gov.lt

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos 188610666, L. Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO MIGRACIJOS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS ATRANKŲ Į LAISVAS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTĮ, PAREIGAS PROCESO ORGANZAVIMO IR VYKDYMO SRITYJE IŠVADA
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-19 Nr. 6K-1901
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renatas Juntonen, Skyriaus vedėjas, Imuniteto skyrius
Sertifikatas išduotas	RENATAS JUNTONEN, Migracijos departamentas prie LR vidaus reikalų ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-19 08:36:14 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-19 08:36:24 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-07 10:21:52 – 2029-01-06 10:21:52
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lucija Voišnis, Direktorius pavaduotojas
Sertifikatas išduotas	LUCIJA VOIŠNIS, Migracijos departamentas prie LR vidaus reikalų ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-19 12:57:29 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-19 12:57:33 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 09:12:44 – 2028-06-11 09:12:44
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-19 13:30:07)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-19 13:30:07 DBSIS