



**MIGRACIJOS DEPARTAMENTAS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MIGRACIJOS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS
REIKALŲ MINISTERIJOS INFORMACIJOS SAUGUMO POLITIKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1V-604 ir siekdama užtikrinti Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos veiklos gerinimą bei sudaryti pagrindą informacijos saugumo užtikrinimo tikslams nustatyti,

t v i r t i n u Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informacijos saugumo politikos aprašą (pridedama).

Direktorė

Evelina Gudzinskaitė

PATVIRTINTA
Migracijos departamento prie
Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos
direktoriaus
2025 m. kovo d. įsakymu Nr.

MIGRACIJOS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS INFORMACIJOS SAUGUMO POLITIKOS APRAŠAS

1. Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) informacijos saugumo politikos aprašas reglamentuoja pagrindinius Migracijos departamento tvarkomos informacijos saugos užtikrinimo ir valdymo principus, siekiant užtikrinti šios informacijos, įskaitant Migracijos departamento teikiamų paslaugų gavėjų ir kitų suinteresuotų šalių informacijos, saugą.

2. Informacija – tai elektroninė informacija, esanti mobiliuosiuose įrenginiuose, nešiojamose laikmenose, kompiuterinėse darbo vietose ir serveriuose saugoma informacija, taip pat rašytinės formos informacija. Informacija yra Migracijos departamento veiklai strategiškai svarbus turtas, nes Migracijos departamento tvarkomos informacijos praradimas, neteisėtas atskleidimas ar pakeitimas arba neteisėti informacijos tvarkymo veiksmai gali sutrikdyti Migracijos departamento veiklą.

3. Informacijos saugumo politika yra taikoma ir privaloma visiems Migracijos departamento valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims bei jų atstovams, kuriems sutartinių santykių pagrindu yra suteikta prieiga prie Migracijos departamento tvarkomos informacijos ar informacijos apdorojimo priemonių sutartyse numatytoms funkcijoms atlikti.

4. Informacijos sauga apima tris pagrindinius elementus:

4.1. informacijos konfidencialumą – informacijos apsaugą nuo nesankcionuoto atskleidimo;

4.2. informacijos vientisumą – informacijos apsaugą nuo nesankcionuoto ar atsitiktinio pakeitimo;

4.3. informacijos pasiekiamumą – užtikrinimą, kad Migracijos departamento informacija prieinama tada, kai ji yra reikalinga.

5. Bendrieji informacijos saugos tikslai:

5.1. užtikrinti tinkamą ir efektyvų informacijos valdymą, siekiant išvengti veiklos sutrikdymo dėl informacijos konfidencialumo, vientisumo ir pasiekiamumo pažeidimų bei įgyvendinant gerąją praktiką atitinkančias organizacines ir technines saugumo priemones;

5.2. užtikrinti Lietuvos migracijos informacinės sistemos (toliau – MIGRIS), Asmens dokumentų išdavimo sistemos Asmens dokumentų gamybos posistemio (toliau – ADGP), Sertifikatų valdymo informacinės sistemos (toliau – SVIS) atitiktį šių sistemų duomenų saugos nuostatuose nurodytiems teisės aktų reikalavimams, atliekant kasmetinį atitikties vertinimą ir šalinant nustatytus trūkumus;

5.3. užtikrinti efektyvų rizikos valdymą ir tinkamų rizikos valdymo priemonių naudojimą, siekiant suvaldyti riziką iki priimtino lygio, atliekant kasmetinį rizikos vertinimą ir įgyvendinant rizikos valdymo priemonių planą;

5.4. užtikrinti Migracijos departamento tvarkomo MIGRIS, ADGP, SVIS veiklos tęstinumą, atliekant periodinį veiklos tęstinumo valdymo plano veiksmingumo išbandymą ir jo peržiūrą.

6. Informacijos saugos gerinimo uždaviniai ir priemonės kiekvieniems metams nustatomi atlikus kasmetinį atitikties ir rizikos vertinimą.

7. Reikalavimai Migracijos departamento informacijos saugai nustatomi:

7.1. vadovaujantis teisės aktų reglamentuotais informacijos saugos, kibernetinio saugumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimais;

7.2. vadovaujantis Migracijos departamento veiklos tikslais ir veiklos reikalavimais;

7.3. atsižvelgiant į poreikius, išreikštus informacijos saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose, duomenų teikimo ar kitokio pobūdžio sutartyse;

7.4. vertinant informacijos saugos riziką.

8. Migracijos departamento Informacijos saugumo politikos įgyvendinimas užtikrinamas nuosekliai planuojant, įgyvendinant, vertinant ir tobulinant informacijos valdymo saugumo sistemą, vadovaujantis LST EN ISO/IEC 27001:2023 standarto, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais.

9. Migracijos departamento vadovybė įsipareigoja:

9.1. nustatyti ir reguliariai peržiūrėti bendruosius informacijos saugos valdymo tikslus;

9.2. nustatyti informacijos saugos tobulinimo uždavinius ir priemones;

9.3. laikytis visų informacijos saugos įsipareigojimų, reglamentuotų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei sutartyse;

9.4. užtikrinti efektyvų informacijos saugos valdymo sistemos aprūpinimą reikiamais ištekliais;

9.5. sudaryti sąlygas Migracijos departamento darbuotojams tobulinti žinias informacijos saugos srityje.

10. Migracijos departamento darbuotojai turi būti pasirašytinai supažindinti su Migracijos departamento Informacijos saugumo politika ir pasirašytinai įsipareigoti jos laikytis.

11. Migracijos departamentas nuolat gerina informacijos saugos veiksmingumą, įgyvendindamas Informacijos saugumo politiką ir joje nustatytus tikslus, organizuodamas vidaus auditus, nustatydamas neatitiktis ir jas šalindamas, vykdydamas korekcinius veiksmus ir reguliariai aptardamas informacijos saugos klausimus.

12. Informacijos saugumo politika skelbiama Migracijos departamento internetinėje svetainėje adresu www.migracija.gov.lt. Informacijos saugumo politika peržiūrima periodiškai, ne rečiau kaip kartą per metus ir, esant poreikiui, tikslinama.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos 188610666, L. Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl informacijos saugumo politikos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-07 Nr. 3K-83
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Bilevičienė Sarinienė, Patarėjas, Administravimo skyrius
Sertifikatas išduotas	LINA BILEVIČIENĖ SARINIENĖ, Migracijos departamentas prie LR vidaus reikalų ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-05 14:34:05 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-07 09:04:57 – 2029-01-06 09:04:57
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Evelina Gudzinskaitė, Departamento direktorius
Sertifikatas išduotas	EVELINA GUDZINSKAITĖ, Migracijos departamentas prie LR vidaus reikalų ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-07 09:00:12 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-07 09:00:19 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-18 09:53:43 – 2028-06-17 09:53:43
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Kazakevičiūtė, Klientų aptarnavimo specialistas, Klaipėdos skyrius
Sertifikatas išduotas	EGLĖ KAZAKEVIČIŪTĖ, Migracijos departamentas prie LR vidaus reikalų ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-07 09:19:14 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-07 09:19:39 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-05 09:00:15 – 2028-06-04 09:00:15
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Krasadomskienė, Vyresnysis klientų aptarnavimo specialistas, Kauno skyrius
Sertifikatas išduotas	IRENA KRASADOMSKIENĖ, Migracijos departamentas prie LR vidaus reikalų ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-07 09:20:53 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-07 09:21:14 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 08:10:52 – 2028-06-12 08:10:52
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lucija Voišnis, Direktorius pavaduotojas

DETALŪS METADUOMENYS

Sertifikatas išduotas	LUCIJA VOIŠNIS, Migracijos departamentas prie LR vidaus reikalų ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-07 09:24:35 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-07 09:24:40 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 09:12:44 – 2028-06-11 09:12:44
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Koniševienė, Vyresnysis išrašymo specialistas, Išrašymo skyrius
Sertifikatas išduotas	DIANA KONIŠEVIENĖ, Migracijos departamentas prie LR vidaus reikalų ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-07 09:43:52 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-07 09:44:00 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-07 09:13:17 – 2029-01-06 09:13:17
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūr Šostak, Informacinių technologijų specialistas, Administravimo skyrius
Sertifikatas išduotas	ARTŪR ŠOSTAK, Migracijos departamentas prie LR vidaus reikalų ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-12 07:55:24 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-12 07:55:47 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 08:09:36 – 2028-06-12 08:09:36
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Bilevičienė Sarinienė, Patarėjas, Administravimo skyrius
Sertifikatas išduotas	LINA BILEVIČIENĖ SARINIENĖ, Migracijos departamentas prie LR vidaus reikalų ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-12 08:08:16 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-12 08:08:31 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-07 09:04:57 – 2029-01-06 09:04:57
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3

DETALŪS METADUOMENYS

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-17 12:56:23)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-03-17 12:56:23 DBSIS