

PATVIRTINTA
Migracijos departamento prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos
direktoriaus 2017 m. birželio 1 d.
įsakymu Nr. 3K-60

**MIGRACIJOS DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
PRIEGLOBSČIO SKYRIAUS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prieglobsčio skyrius yra Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) administracijos padalinys.
2. Prieglobsčio skyriaus (toliau – skyrius) paskirtis – pagal Migracijos departamento kompetenciją įgyvendinti prieglobsčio procedūras, siekiant prieglobstį suteikti tiems užsieniečiams, kuriems jo pagrįstai reikia.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Migracijos departamento nuostatais, Migracijos departamento direktoriaus tvirtinamais dokumentais ir šiais nuostatais.
4. Skyrius turi antspaudą su Lietuvos Respublikos valstybės herbu ir užrašu: „Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, PrS“ (už šio antspaudo saugojimą atsako skyriaus vedėjas).
5. Skyriaus pareigybių sąrašą nustato ir tvirtina Migracijos departamento direktorius.
6. Skyriaus valstybės tarnautojus teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Migracijos departamento direktorius.

**II SKYRIUS
UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

7. Svarbiausi skyriaus uždaviniai:
 - 7.1. įgyvendinti Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos bei tarptautinių teisės aktų prieglobsčio klausimais reikalavimus ir vykdyti prieglobsčio procedūras.
 - 7.2. analizuoti Lietuvos Respublikos prieglobsčio procedūrą, formuoti ir teikti Migracijos departamento direktoriui pasiūlymus dėl jos tobulinimo;
 - 7.3. teikti metodinę ir praktinę pagalbą skyriaus kompetencijos klausimais Lietuvos Respublikos apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų migracijos skyriams (valdybai) (toliau – migracijos padaliniai), Valstybės sienos apsaugos tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos bei kitoms valstybės institucijoms ir įstaigoms;
8. Skyrius pagal savo kompetenciją atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. nagrinėja užsieniečių prašymus suteikti prieglobstį Lietuvos Respublikoje;
 - 8.2. apklausia prieglobsčio prašytojus;
 - 8.3. priima sprendimus:
 - 8.3.1. dėl prieglobsčio prašytojų įleidimo į Lietuvos Respubliką;
 - 8.3.2. dėl prašymų suteikti prieglobstį nagrinėjimo iš esmės, nagrinėjimo iš esmės skubos tvarka arba nenagrinėjimo iš esmės;
 - 8.3.3. dėl prieglobsčio prašytojų apgyvendinimo arba leidimo prieglobsčio prašytojui apsigyventi jo pasirinktoje vietoje;
 - 8.3.4. dėl Europos Sąjungos valstybės narės, atsakingos už prašymo suteikti prieglobstį nagrinėjimą, nustatymo;

8.3.5. dėl prieglobsčio prašytojo perdavimo Europos Sąjungos valstybei narei, atsakingai už jo prašymo suteikti prieglobstį nagrinėjimą;

8.3.6. dėl Lietuvos Respublikos atsakomybės už prašymo suteikti prieglobstį nagrinėjimą;

8.3.7. dėl prašymo suteikti prieglobstį nagrinėjimo sustabdymo, atnaujinimo ir nutraukimo;

8.3.8. dėl prašymo suteikti prieglobstį nagrinėjimo termino pratęsimo;

8.3.9. dėl leidimo laikinai gyventi keitimo užsieniečiui, kuriam suteikta papildoma apsauga, ir panaikinimo užsieniečiui, kuriam panaikinta papildoma apsauga, kelionės dokumento *laissez-passer* išdavimo prieglobsčio prašytojui, kuris perduodamas Europos Sąjungos valstybei narei, atsakingai už jo prašymo suteikti prieglobstį nagrinėjimą, užsieniečio registracijos pažymėjimo išdavimo bei keitimo, užsieniečio paso išdavimo bei keitimo;

8.4. rengia ir teikia Migracijos departamento direktoriui sprendimų dėl prašymo suteikti prieglobstį nenagrinėjimo, prieglobsčio (pabėgėlio statuso ar papildomos apsaugos) suteikimo, nesuteikimo ar panaikinimo, leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – leidimas laikinai gyventi) ar Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimo gyventi Europos Sąjungoje išdavimo užsieniečiams, gavusiems prieglobstį, leidimo laikinai gyventi išdavimo ir keitimo užsieniečiams Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“⁴⁰ straipsnio 1 dalies 8 punkte nustatyto pagrindu, kai šis pagrindas nustatomas priimant sprendimą nesuteikti užsieniečiui prieglobsčio Lietuvos Respublikoje, nutraukti prašymo suteikti prieglobstį Lietuvos Respublikoje nagrinėjimą ar panaikinti suteiktą prieglobstį Lietuvos Respublikoje, pabėgėlio statuso, kurį perkelti į Lietuvos Respublikos teritoriją atrinktam užsieniečiui suteikė Jungtinių Tautų vyriausiojo pabėgėlių komisaro valdyba, pripažinimo, užsieniečio perkėlimo į Lietuvos Respublikos teritoriją, užsieniečio grąžinimo į užsienio valstybę, užsieniečio išsiuntimo iš Lietuvos Respublikos, kai grąžinimo į užsienio valstybę ar išsiuntimo iš Lietuvos Respublikos pagrindas nustatomas priimant sprendimą nesuteikti užsieniečiui prieglobsčio Lietuvos Respublikoje, nutraukti prašymo suteikti prieglobstį Lietuvos Respublikoje nagrinėjimą ar panaikinti suteiktą prieglobstį Lietuvos Respublikoje;

8.5. išduoda užsieniečio registracijos pažymėjimus, kelionės dokumentus *laissez-passer* prieglobsčio prašytojams, kurie perduodami Europos Sąjungos valstybei narei, atsakingai už jų prašymo suteikti prieglobstį nagrinėjimą, ir kelionės dokumentus atvykti į Lietuvos Respubliką užsieniečiams, perkeliama į Lietuvos Respublikos teritoriją, kontroliuoja migracijos padalinių darbą išduodant pabėgėlio kelionės dokumentus užsieniečiams, kuriems suteiktas pabėgėlio Lietuvos Respublikoje statusas;

8.6. pagal kompetenciją bendradarbiaudamas su užsienio šalių, Europos Sąjungos institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, Lietuvos Respublikos institucijomis ir įstaigomis organizuoja užsieniečių perkėlimą į Lietuvos Respublikos teritoriją;

8.7. prireikus koordinuoja valstybės institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų bendrus veiksmus, susijusius su prieglobsčio procedūrų vykdymu;

8.8. organizuoja teisinės pagalbos ir vertimo paslaugų teikimą prieglobsčio prašytojams bei dokumentų, kitos informacijos prieglobsčio klausimais vertimą iš užsienio kalbų į lietuvių kalbą;

8.9. kaupia, sistemina ir analizuoja statistinius duomenis apie prieglobsčio prašytojus Lietuvos Respublikoje, teikia juos suinteresuotoms Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijoms, tarptautinėms organizacijoms;

8.10. vykdo informacijos apie prieglobsčio prašytojų kilmės ir trečiąsias šalis paiešką, kaupia, sistemina ir apibendrina šiuos duomenis bei teikia juos Migracijos departamento valstybės tarnautojams ir kitoms suinteresuotoms institucijoms, rengia ataskaitas apie prieglobsčio prašytojų kilmės ir trečiąsias valstybes bei skelbia jas skyriaus Informacinio centro interneto svetainėje adresu <http://www.coi.migracija.lt/>;

8.11. kaupia ir sistemina informaciją, būtiną teisingam sprendimui dėl prieglobsčio priimti, prieglobsčio procedūrai Lietuvos Respublikoje tobulinti bei teisės aktų prieglobsčio klausimais projektams rengti;

8.12. kartu su Lietuvos Respublikos nevyriausybinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis organizuoja nelydimų nepilnamečių užsieniečių prieglobsčio prašytojų šeimos narių paiešką, prireikus – bendradarbiauja su užsienio šalių, Lietuvos Respublikos institucijomis ir įstaigomis;

8.13. pagal kompetenciją inicijuoja ir dalyvauja rengiant teisės aktų skyriaus kompetencijos klausimais projektus, prisideda prie Migracijos departamentui pavestų rengti teisės aktų ir kitų dokumentų projektų rengimo, dalyvauja derinant Lietuvos Respublikos teisės aktus su Europos Sąjungos teise;

8.14. Migracijos departamento direktoriaus pavedimu atstovauja Migracijos departamentui Lietuvoje ir užsienyje;

8.15. rengia Lietuvos Respublikos pozicijų projektus ir pristato Lietuvos Respublikos poziciją Europos Sąjungos Tarybos ir Europos Komisijos komitetuose ir darbo grupėse, taip pat dalyvauja Europos Sąjungos Tarybos ir Europos Komisijos įsteigtų darbo grupių, komitetų ir agentūrų prieglobsčio ir kitais užsieniečių teisinės padėties klausimais veikloje ir pristato Lietuvos Respublikos poziciją nagrinėjamaiais klausimais;

8.16. rengia pozicijas, išvadas, atsakymus dėl Europos Sąjungos Tarybos ir Europos Komisijos, tarptautinių organizacijų dokumentų;

8.17. bendradarbiauja ir plėtoja ryšius su tarptautinėmis organizacijomis, užsienio valstybių institucijomis, kitomis žinybomis ir institucijomis skyriaus kompetencijos klausimais;

8.18. pagal skyriaus kompetenciją teikia konsultacijas ir praktinę pagalbą skyriaus kompetencijos klausimais migracijos padaliniais, Valstybės sienos apsaugos tarnybai bei kitoms valstybės institucijoms ir įstaigoms;

8.19. prireikus priima į Migracijos departamentą atvykusius asmenis skyriaus kompetencijos klausimais, nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pranešimus ir skundus skyriaus kompetencijos klausimais, pagal skyriaus kompetenciją priima sprendimus dėl juose keliamų klausimų arba rengia sprendimų, atsakymų šiais klausimais projektus;

8.20. organizuoja ir dalyvauja vykdant migracijos padalinių, kitų valstybės institucijų ir įstaigų tarnautojų mokymus, stažuotes, kvalifikacijos prieglobsčio procedūros klausimais kėlimą;

8.21. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Europos Sąjungos ir kitų fondų finansuojamus projektus;

8.22. rengia veiklos ataskaitas;

8.23. sudaro ir tvirtina negaliojančių ir techniškai sugadintų užsieniečio registracijos pažymėjimų naikinimo aktus;

8.24. pagal kompetenciją tvarko Užsieniečių registro duomenis;

8.25. teisės aktų nustatyta tvarka tvarko užsieniečių bylas ir bylas pagal Migracijos departamento dokumentacijos planą;

8.26. rengia informaciją, skirtą skelbti Migracijos departamento interneto ir intraneto tinklalapiuose;

8.27. pagal sudarytą grafiką budi poilsio ir švenčių dienomis;

8.28. vykdo kitus Migracijos departamento direktoriaus pavedimus, kad būtų pasiektas Migracijos departamento strateginis tikslas.

III SKYRIUS TEISĖS

9. Skyrius, atlikdamas jam pavestas funkcijas, pagal nustatytą kompetenciją turi teisę:

9.1. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniais, įstaigomis prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, migracijos padaliniais, kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, taip pat su užsienio šalių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, pasitelkti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, taip pat kitų įstaigų bei organizacijų atstovus ir specialistus skyriaus sprendžiamoms problemoms nagrinėti;

9.2. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų, valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų informaciją, kurios reikia skyriui pavestiems uždaviniams ir funkcijoms vykdyti;

9.3. Migracijos departamento direktoriaus pavedimu atstovauti Migracijos departamentui Lietuvos Respublikoje bei užsienyje;

9.4. teikti Migracijos departamento direktoriui pasiūlymus rengiant Migracijos departamento metinio veiklos plano projektą;

9.5. pasirašyti paklausimus, raštus, pranešimus, pažymas, atsakymus, lydraščius ir kitus dokumentus, siunčiamus fiziniams ir juridiniams asmenims;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka paimiti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, kelionės dokumentus bei kitus reikalingus dokumentus iš prieglobsčio prašytojų;

9.7. naudotis kitomis įstatymų ar kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Migracijos departamento direktorius. Nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka skyriaus patarėjas. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus Migracijos departamento direktoriui.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. organizuoja, planuoja ir kontroliuoja skyriaus darbą siekdamas, kad būtų užtikrintas skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimas ir funkcijų vykdymas;

11.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

11.3. pagal savo kompetenciją užtikrina, kad skyriuje būtų vykdomi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimai;

11.4. siekdamas užtikrinti skyriaus veiklos sritį reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimą, priima skyriaus kompetencijai priskirtus sprendimus, nurodytus šių nuostatų 8.3.1–8.3.9 papunkčiuose;

11.5. pasirašo fiziniams ar juridiniams asmenims Lietuvoje ir užsienyje adresuotus paklausimus, raštus, pranešimus, pažymas, atsakymus į skundus, pareiškimus, paklausimus ir kitus dokumentus skyriaus kompetencijos klausimais, kad būtų užtikrinamas skyriaus veiklos sritį reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas ir plėtojamas bendradarbiavimas su tarptautinėmis organizacijomis, kitomis institucijomis Lietuvoje ir užsienyje;

11.6. teikia pasiūlymus Migracijos departamento direktoriui dėl skyriaus pareigybių sąrašo, skyriaus valstybės tarnautojų skatinimo ar tarnybinių nuobaudų skyrimo;

11.7. pagal sudarytą grafiką budi poilsio ir švenčių dienomis;

12. Skyriaus valstybės tarnautojų kompetenciją reglamentuoja pareigybių aprašymai.
