

PATVIRTINTA
Migracijos departamento prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos
direktoriaus 2017 m. birželio 9 d.
įsakymu Nr. 3K-63

**MIGRACIJOS DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
IMIGRACIJOS SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Imigracijos skyrius yra Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) administracijos padalinys.
2. Imigracijos skyriaus (toliau – skyrius) paskirtis – pagal Migracijos departamento kompetenciją įgyvendinti valstybės politiką užsieniečių pritraukimo į Lietuvos Respubliką srityje.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Migracijos departamento nuostatais, Migracijos departamento direktoriaus tvirtinamais dokumentais ir šiais nuostatais.
4. Skyrius turi antspaudą su Lietuvos Respublikos valstybės herbu ir užrašu „Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, IS“ (už šio antspaudo saugojimą atsako skyriaus vedėjas).
5. Skyriaus pareigybių sąrašą nustato ir tvirtina Migracijos departamento direktorius.
6. Skyriaus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Migracijos departamento direktorius.

**II SKYRIUS
UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

7. Svarbiausi skyriaus uždaviniai:
 - 7.1. pagal kompetenciją įgyvendinti valstybės politiką užsieniečių teisinės padėties klausimais, Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (toliau – Įstatymas), kitų teisės aktų nuostatas, reglamentuojančius Šengeno ir nacionalinių vizų (toliau – vizų), leidimų laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – leidimas laikinai gyventi), Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimų gyventi Europos Sąjungoje (toliau – leidimas nuolat gyventi), vietinio eismo per sieną leidimų ir leidimų pakeisti darbdavį išdavimą užsieniečiams;
 - 7.2. analizuoti migracijos procesus ir dalyvauti tobulinant teisinį reglamentavimą užsieniečių teisinės padėties Lietuvos Respublikoje klausimais;
 - 7.3. pagal kompetenciją užtikrinti metodinės ir praktinės pagalbos teikimą Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms ir konsulinėms įstaigoms (toliau – konsulinės įstaigos), apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų migracijos padaliniais (toliau – migracijos padaliniai).
8. Skyrius pagal savo kompetenciją atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. organizuoja vizų išdavimą bei Šengeno vizų galiojimo laiko pratęsimą migracijos padaliniuose;
 - 8.2. organizuoja leidimų laikinai gyventi ir leidimų nuolat gyventi (toliau – leidimas gyventi) išdavimą ir keitimą migracijos padaliniuose;
 - 8.3. teisės aktų nustatytais atvejais priima užsieniečių prašymus išduoti vizas, pratęsti Šengeno vizų galiojimo laiką, išduoti arba pakeisti leidimus laikinai gyventi, išduoti leidimus nuolat gyventi, įforminti leidimus laikinai gyventi ir gyvenamųjų vietų deklaracijas;
 - 8.4. teisės aktų nustatytais atvejais nagrinėja dokumentus dėl vizų išdavimo, Šengeno vizų galiojimo laiko pratęsimo, nacionalinių vizų, išduotų tuo pagrindu, kad užsienietis yra pateikęs

prašymą išduoti, pakeisti leidimą gyventi, panaikinimo, kai nutraukiamas prašymo išduoti, pakeisti leidimą gyventi nagrinėjimas arba priimamas sprendimas atsisakyti išduoti, pakeisti leidimą gyventi, ir priima sprendimus šiais klausimais, išduoda vizas ir pratęsia Šengeno vizų galiojimo laiką;

8.5. teisės aktų nustatytais atvejais nagrinėja užsieniečių prašymus išduoti, pakeisti leidimą laikinai gyventi, išskyrus Įstatymo 40 straipsnio 1 dalies 8, 9 ir 10 punktuose nustatytais pagrindais, išduoti leidimą nuolat gyventi, išduoti, pakeisti vietinio eismo per sieną leidimą, pakeisti darbdavį ir priima sprendimus šiais klausimais, išskyrus sprendimus, susijusius su kelių Migracijos departamento skyrių kompetencija, ir sprendimus, priimamus tuo pagrindu, kad užsieniečio gyvenimas Lietuvos Respublikoje gali grėsti valstybės saugumui, viešajai tvarkai ar žmonių sveikatai;

8.6. teisės aktų nustatytais atvejais išduoda ir keičia leidimus laikinai gyventi;

8.7. teisės aktų nustatytais atvejais, nagrinėjant užsieniečių prašymus išduoti, pakeisti leidimą laikinai gyventi, išduoti leidimą nuolat gyventi, vertina ir nustato, ar yra rimtas pagrindas manyti, kad sudaryta fiktyvi santuoka, fiktyvi registruota partnerystė, fiktyvus įvaikinimas arba kad įmonė, kurios dalyvis, vadovas, kolegialaus valdymo ar priežiūros narys yra užsienietis, yra fiktyvi;

8.8. įrašo ir tvarko duomenis, susijusius su vizomis, leidimais gyventi, vietinio eismo per sieną leidimais, leidimais pakeisti darbdavį, Užsieniečių registre;

8.9. teisės aktų nustatyta tvarka tvarko bylas pagal Migracijos departamento dokumentacijos planą;

8.10. Migracijos departamento direktoriaus pavedimu atstovauja Migracijos departamentui Lietuvoje ir užsienyje;

8.11. pagal kompetenciją inicijuoja ir dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių užsieniečių teisinės padėties klausimus, projektus;

8.12. bendradarbiauja su Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, sprendžiant vizų išdavimo politikos įgyvendinimo klausimus;

8.13. teikia konsultacijas konsulinėms įstaigoms užsieniečių prašymų išduoti leidimą laikinai gyventi, vietinio eismo per sieną leidimą priėmimo klausimais;

8.14. teikia migracijos padaliniais metodinę ir praktinę pagalbą, rengia rekomendacijas dėl teisės aktų, reglamentuojančių vizų, leidimų gyventi bei kitų dokumentų užsieniečiams išdavimo ir keitimo, taikymo;

8.15. dalyvauja vykdant konsulinių įstaigų ir migracijos padalinių valstybės tarnautojų mokymus, stažuotes, kvalifikacijos kėlimą;

8.16. suderinęs su Policijos departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, tikrina, kaip migracijos padaliniai laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų, vykdo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, vidaus reikalų ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, susijusius su valstybės politikos migracijos srityje, įgyvendinimu, rengia pažymas dėl migracijos padalinių veiklos;

8.17. nagrinėja prašymus, pranešimus ir skundus, gautus iš fizinių ir juridinių asmenų, rengia atsakymus;

8.18. rengia informaciją, skirtą skelbti Migracijos departamento interneto ir intraneto tinklapiuose;

8.19. rengia skyriaus veiklos ataskaitas;

8.20. rengia Lietuvos Respublikos pozicijų projektus ir pristato suderintas Lietuvos Respublikos pozicijas Europos Sąjungos Tarybos ir Europos Komisijos komitetuose ir darbo grupėse, taip pat dalyvauja Europos Sąjungos Tarybos ir Europos Komisijos įsteigtų darbo grupių ir komitetų vizų, leidimų gyventi, vietinio eismo per sieną leidimų išdavimo klausimais veikloje;

8.21. rengia pozicijas, išvadas, atsakymus dėl Europos Sąjungos Tarybos ir Europos Komisijos, tarptautinių organizacijų dokumentų;

8.22. vykdo kitus Migracijos departamento direktoriaus pavedimus, kad būtų pasiektas Migracijos departamento strateginis tikslas.

III SKYRIUS TEISĖS

9. Skyrius, atlikdamas jam pavestas funkcijas, pagal nustatytą kompetenciją turi teisę:

9.1. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniais, įstaigomis prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, pasitelkti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, taip pat kitų įstaigų bei organizacijų atstovus ir specialistus skyriaus sprendžiamoms problemoms nagrinėti;

9.2. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų, taip pat iš kitų fizinių ir juridinių asmenų informaciją, kurios reikia skyriui pavestiems uždaviniams ir funkcijoms vykdyti;

9.3. Migracijos departamento direktoriaus pavedimu atstovauti Migracijos departamentui Lietuvos Respublikoje bei užsienyje;

9.4. teikti Migracijos departamento direktoriui pasiūlymus rengiant Migracijos departamento metinio veiklos plano projektą;

9.5. pasirašyti paklausimus, raštus, pranešimus, pažymas, atsakymus, lydraščius ir kitus dokumentus, siunčiamus fiziniams ir juridiniams asmenims;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka paimti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, kelionės dokumentus bei kitus reikalingus dokumentus iš užsieniečių;

9.7. naudotis kitomis įstatymų ar kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Migracijos departamento direktorius. Nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka vienas iš skyriaus patarėjų arba Migracijos departamento direktoriaus pavedimu Migracijos departamento vyriausiasis patarėjas. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus Migracijos departamento direktoriui.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. organizuoja, planuoja ir kontroliuoja skyriaus darbą siekdamas, kad būtų užtikrintas skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymas;

11.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

11.3. pagal savo kompetenciją užtikrina, kad skyriuje būtų vykdomi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimai;

11.4. siekdamas užtikrinti skyriaus veiklos sritį reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimą, priima skyriaus kompetencijai priskirtus sprendimus, nurodytus šių nuostatų 8.4 ir 8.5 papunkčiuose;

11.5. pasirašo parengtus kitoms institucijoms Lietuvoje ir užsienyje paklausimus, raštus, pranešimus, pažymas, atsakymus į skundus, pareiškimus, institucijų paklausimus ir kitus dokumentus skyriaus kompetencijos klausimais, kad būtų užtikrintas skyriaus veiklos sritį reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas ir plėtojamas bendradarbiavimas su tarptautinėmis organizacijomis, kitomis institucijomis Lietuvoje ir užsienyje;

11.6. teikia pasiūlymus Migracijos departamento direktoriui dėl skyriaus pareigybių sąrašo, skyriaus valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, skatinimo ar tarnybinių nuobaudų skyrimo.

12. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, kompetenciją reglamentuoja pareigybių aprašymai.
